

Schoolplan 2019-2023

Jan van Rijckenborghschool
HEILOO

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Jan van Rijckenborghscholen	5
1.2 Doelen en functie schoolplan	5
1.3 Procedures	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Terugblik vorige schoolplanperiode	7
2.6 Risico's	7
2.7 Wat komt er op ons af?	8
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 Missie	11
4.2 Onderwijskundige doelen	11
4.3 Dagopeningen en schoolbijeenkomsten	12
4.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
4.5 Creatieve ontwikkeling	13
4.6 Burgerschapsvorming	13
4.7 Lichamelijke vaardigheden	13
4.8 Leerstofaanbod	14
4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.10 Lezen en taal	16
4.11 Wereldoriëntatie / projecten	16
4.12 Rekenen	16
4.13 De computer in ons onderwijs	17
4.14 Pedagogisch klimaat	17
4.15 Didactisch handelen	18
4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.17 Zorg en begeleiding	18
4.18 Engelse taal	18
4.19 Les- en leertijd	18
4.20 Afstemming op de leerling	19
4.21 Extra ondersteuning	19
4.22 Talentontwikkeling	19
4.23 Passend onderwijs	20
4.24 Klassenmanagement	20
4.25 Beleid meerbegaafde leerlingen	20
4.26 Opbrengstgericht werken	21
4.27 Resultaten	21
4.28 Toetsing en afsluiting	21
4.29 Vervolgsucces	21
4.30 Beleid langdurig zieke leerlingen	22

5 Personeelsbeleid	23
5.1 Goed werkgeverschap	23
5.2 Professionele cultuur	23
5.3 Introductie en begeleiding	24
5.4 Taakbeleid	24
5.5 Functiemix	24
5.6 HRM-cyclus	24
5.7 Persoonlijke ontwikkelplannen	24
5.8 Het bekwaamheidsdossier	25
5.9 Professionalisering	25
5.10 Verzuimbeleid	25
6 Organisatiebeleid	26
6.1 Organisatiestructuur	26
6.2 Groeperingsvormen	26
6.3 Schoolklimaat	26
6.4 Veiligheid	26
6.5 Arbobeleid	27
6.6 Samenwerking	27
6.7 Overgang PO-VO	27
6.8 Voorzieningen in het gebouw	28
7 Financieel beleid	29
7.1 Lumpsum financiering, rapportage en tijdlijn	29
7.2 Sponsoring	29
8 Zorg voor kwaliteit	30
8.1 Kwaliteitszorg	30
8.2 Kwaliteitscultuur	30
8.3 Verantwoording en dialoog	31
8.4 Quick Scan - Zelfevaluatie	31
9 Aandachtspunten 2019-2023	32
10 Meerjarenplanning 2019-2020	33
11 Meerjarenplanning 2020-2021	34
12 Meerjarenplanning 2021-2022	35
13 Meerjarenplanning 2022-2023	36
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38

1 Inleiding

1.1 Jan van Rijckenborghscholen

Er zijn twee Jan van Rijckenborghscholen. De scholen zijn gevestigd in Hilversum en Heiloo. Vanaf januari 2020 vallen de scholen onder twee verschillende besturen. De school in Heiloo valt onder de Stichting scholen van het Rozenkruis en de school in Hilversum onder het openbare schoolbestuur Stip. Op inhoudelijk niveau blijven beide scholen samenwerken.

1.2 Doelen en functie schoolplan

Het schoolplan van de Jan van Rijckenborghschool is een beleidsdocument voor een periode van vier jaar. Dit schoolplan betreft de periode van 2019-2023.

Het schoolplan maakt onderdeel uit van onze kwaliteitscyclus. In het schoolplan staan de ambities voor de komende beleidsperiode. In het schoolplan staat ook hoe het onderwijs er op onze school uitziet. Wat er nu voor u ligt, is een plan voor de weg die onze school inslaat voor de komende vier jaar. Het plan staat niet in steen gebeiteld. Maar de contouren staan vast en met de inzet van ieders expertise zullen de te nemen stappen zich steeds duidelijker aftekenen. Per schooljaar worden de stappen die we nemen in een jaarplan vastgelegd.

1.3 Procedures

Het schoolplan is een wettelijk verplicht document. Het heeft de instemming van de MR en is gestuurd aan de onderwijsinspectie.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scholen van het Rozenkruis
Voorzitter:	M. van der laan
E-mailadres:	mvanderlaan@jvrschool.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Jan van Rijckenborghschool
Directeur:	M.Peters
Adres + nummer.:	Trompenburg 49
Postcode + plaats:	1852 CC Heiloo
Telefoonnummer:	072 5338286
E-mail adres:	heiloo@jvrschool.nl
Website adres:	www.janvanrijckenborghschool.nl
Brinnummer:	21PO

Bijlagen

1. Schoolgegevens oprichting

2.2 Kenmerken van het personeel

De directeur vormt samen met de IB'er het MT van de school.

Het team bestaat verder uit:

- een of twee vaste leerkrachten per groep;
- een aantal gespecialiseerde vakleerkrachten (kunst en beeldende vorming, gymnastiek en drama);
- een remedial teacher;
- Per 1-1-2020 zetten we, met de vergoeding vanuit de overheid voor werkdrukvermindering, ook een onderwijsassistent in.

Personeelsleden zijn minimaal lid en bij voorkeur leerling van de School van het Rozenkruis en staan van daaruit net als de kinderen in een innerlijke ontwikkeling.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De prognose van het leerlingenaantal staat jaarlijks beschreven in het door het bestuur opgestelde bestuursdeel van het schoolplan. Er wordt gestreefd naar vier klassen met 20-25 leerlingen. Hiermee kunnen we het huidige personeel behouden en is continuïteit gegarandeerd. In Heiloo is het leerlingenaantal betrekkelijk constant.

Zoals uit de schoolweging blijkt (2018 Heiloo 23.6 spreiding 5.1) kent onze school een lage weging met een kleine spreiding. Op grond daarvan geven we extra aandacht aan de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

2.4 Kenmerken van de ouders

De school trekt overwegend leerlingen aan uit gezinnen waarin respect, gelijkheid en verantwoordelijkheid nauw met de opvoeding verweven zijn. Een deel van de leerlingen komt uit gezinnen die aangesloten zijn bij de School van het Gouden Rozenkruis. Deze kinderen komen vaak uit de regio. De school heeft op die basis een streekfunctie. Een groot deel van de leerlingen komt uit gezinnen die zich aangesproken voelen door het universele denken dat de grondslag is voor de leer van de school van het Gouden Rozenkruis, terwijl zij zelf niet verbonden zijn met het Rozenkruis. Zij zijn soms lid van een andere religieuze stroming of geven aan niet verbonden te zijn met enige

groepering of stroming. De school is er voor ieder kind van wie de ouders haar uitgangspunten waardevol vinden.

2.5 Terugblik vorige schoolplanperiode

De afgelopen vier jaar hebben we de volgende werkgroepen gehad: • ICT • Professioneel/team • Lezen • Spelling • Pesten/PBS/gedragsprotocol • Wereldoriëntatie • Muziek • Bewegend leren • Hoogbegaafdheid.

Een werkgroepje bestond uit twee à drie leerkrachten die verantwoordelijk waren voor één onderwerp. Over het onderwerp werd een beleidsplan opgesteld waarin de volgende vragen beantwoord werden: Hoe gaat het nu? Waar willen we naar toe? Wie gaat hiervoor scholing doen? Hoe pakken we dit teambreed op? enz. Zo'n beleidsplan ontwikkelde drie à vier jaar mee en werd dan afgerond of loopt nu nog door. In de kwaliteitsmap op school zit een evaluatie van elk jaar en een overzicht voor de komende vier jaar.

Hieronder een korte evaluatie van wat we in het afgelopen jaar hebben gedaan.

We zijn dit schooljaar gestart met de volgende werkgroepen: • PBS • Wereldoriëntatie • Pestprotocol/gedragsprotocol • Hoogbegaafdheid • Bewegend leren.

Op de studiedag van oktober zijn we met beide teams begonnen met het kijken naar de toekomst van onze scholen en hebben we gekeken hoe we weer verder gaan met PBS om de sociale veiligheid te kunnen blijven waarborgen. Ook hebben we een workshop gehad over het onderwerp slimme leerlingen.

PBS: Het afgelopen jaar hebben we weer vier schoolbrede afspraken ingezet en vier klassenafspraken.

WMK: De kaarten 'Contacten met ouders' en 'Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces' zijn aan de orde geweest. Zie de WMK-map. Er zijn klassenconsultaties bij elkaar gedaan door de IB'er en directie, gericht op het pedagogisch handelen en gericht op de WMK-kaart 'Zelfstandigheid van de leerlingen'. De directie heeft in het afgelopen jaar drie ontwikkelgesprekken gehouden met alle leraren.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen: Als team hebben we ons verder georiënteerd op een screeningsinstrument en hoe we dit verder gaan inzetten. In alle groepen zijn we verdergegaan met breinsleutels. Zie verder het hoogbegaafdheidsplan.

Gedrag: Het werkgroepje gedrag heeft gewerkt aan het vernieuwen van het gedragsprotocol. De definitieve afronding is meegenomen naar het nieuwe schooljaar. Door uitval van een van de leerkrachten kwam dit stil te liggen.

Wereldoriëntatie: We zijn gestopt met de methode Naut, Meander en Brandaan. Deze methode beviel toch niet bij iedereen even goed. We zijn overgestapt op de kerndoelen vanuit de SLO-doelen per groep. Hier hebben we onze tweejarige themaplanning per groep aangeplakt en zo komen alle wereldoriëntatiedoelen per groep in deze twee jaar aan bod.

Bewegend leren: Er zijn verschillende spelletjes en activiteiten geïntroduceerd om in de klas in te zetten. Het hele jaar waren we erop gericht hoe we bewegen meer kunnen inzetten bij het leren. Er zijn ook meer buitenlessen gedaan.

ParnasSys: We zijn we gestart met het digitale rapport *in ParnasSys*. We gaan de groepsplannen hier nu ook in maken. Ook zijn we gestart met het maken van *leerlingoverzichten* in dit systeem.

Muzieksubsidie: Dit was het derde jaar. Er was verder begeleiding in alle groepen en we hadden twee naschoolse workshops op het gebied van muziek.

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

IMPACT						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Als er geen leerkrachten meer te vinden zijn vanuit onze filosofie, dan heeft dat invloed op hoe je met de kinderen omgaat en hoe er invulling aan de lessen wordt gegeven.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vergrijzing	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Te weinig leerkrachten waardoor de organisatie in het gedrang komt	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Bij inkrimpen aantal leerlingen, heeft het zeker gevolgen voor e begroting	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Als klein team veel verschillende taken en daardoor prioriteiten stellen.	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel:			

2.7 Wat komt er op ons af?

ICT-beleid

De komende jaren is het huidige ICT-materiaal afgeschreven en moet er actief worden nagedacht over de inzet van ICT-middelen voor de komende periode, vooruitlopend op het steeds meer digitaal worden van de methodes. Uitgangspunt blijft dat ICT nooit het concreet handelen en manipuleren van het materiaal in de weg mag staan. ICT kan wel worden ingezet voor het op individueel niveau gedifferentieerd onderwijs in de basisvakken lezen, spelling en rekenen. Daarnaast blijven we functioneel gebruikmaken van ICT voor het maken van werkstukken, verslagen, presentaties, informatievergaring en verwerking, etc.

Eco schools

Duurzaamheid heeft binnen onze school altijd veel aandacht gekregen. Er zijn zonnepanelen geplaatst en er wordt in verschillende klassen op verschillende manieren aandacht geschonken aan en lesgegeven in duurzaamheid verbonden thema's, zoals afvalscheiding, e-waste, circulaire economie, bewust omgaan met water en energie, etc.

Ontwikkelen eigenaarschap en onderwijs aan meerbegaafden

De school heeft de Sidi-3 aangeschaft en we gaan deze structureel inzetten. Tevens gaat de werkgroep materiaal uitzoeken voor de kinderen die uit deze observatielijst komen. We streven ernaar dit zo snel mogelijk te kunnen inzetten. Het een en ander zal dan ook worden vastgelegd in een beleidsstuk en protocol en we zullen dit blijven aanscherpen en uitbouwen.

Zelfreflectie en rekening houden met elkaar

Voorwaarde voor een goede leerontwikkeling is een veilig klimaat. Veel aandacht wordt besteed aan het respecteren van en het omgaan met elkaar, met andere mensen, met dier, plant en ding. De kinderen hebben taken in de klas, iedere dag maken we met de kinderen de klas weer netjes voor de volgende dag. Samen met gemeenschapszin en zorg voor elkaar en de omgeving, draagt dit bij aan een harmonische ontwikkeling van het gevoels- en handelingsleven. Door reflectiegesprekken worden leerlingen betrokken bij de voortgang van de eigen leerontwikkeling. Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met kinderen en willen daar nog wat meer expertise in opbouwen. SWPBS heeft zijn intrede gedaan bij ons op school en heeft gezorgd voor meer eenheid in de pedagogische aanpak; met name in het helder maken van de gedragsverwachtingen door de leerkracht. Ook heeft er een attitudeverandering plaatsgevonden onder de leerkrachten, waardoor zij steeds meer geneigd en beter in staat zijn tot het reflecteren op eigen leerkrachtgedrag in relatie tot eventueel voorkomende gedragsproblematiek.

Kwaliteitssysteem verder uitbouwen

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verder te verbeteren, werken we met het kwaliteitsinstrument "Werken met kwaliteitskaarten" (WMK). Op de belangrijkste gebieden zijn de kwaliteitskaarten inmiddels klaar en in gebruik. Ze komen regelmatig terug op de jaarplanning voor continuïteit. We werken de komende tijd verder aan het ontwikkelen van kwaliteitskaarten voor de nog ontbrekende onderdelen.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

We gaan ons de komende jaren verder ontwikkelen op het gebied van bewegend leren en meerbegaafde leerlingen. Verder bewaken we dat we een school blijven die uitblinkt op het gebied van het sociaal-emotioneel klimaat. Daar ligt vanuit onze visie onze kracht. Ook het ontwikkelen en benutten van creativiteit staan hoog in het vaandel. Het is op school al goed ontwikkeld en wordt de komende tijd nog verder uitgebouwd. Ook gaan we een cultuurplan schrijven.

Het team is nauw betrokken bij het opstellen van het schoolbeleidsplan voor de komende vier jaar. Daarbij stellen we ons de vragen: 'Hoe kunnen wij als team samen leren met het doel het onderwijs steeds beter te maken voor onze leerlingen? Hoe kijken we naar ons eigen leren en benutten we elkaars kennis voldoende?' Alle medewerkers beschikken over speciale talenten, die we in willen zetten om de talenten van leerlingen naar boven te halen. We gaan de kwaliteit van de samenwerking borgen door het inzetten op en het faciliteren van horizontale verantwoording van leerkrachten onderling. Ook de samenwerking en wederzijdse inspiratie tussen leerkrachten gaan we versterken en tussen de twee scholen willen we dit blijven behouden.

Streefbeelden	
1.	Het team van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs op school.
2.	Vanuit het team worden structureel doelen aangedragen die in het schoolbeleidsplan worden opgenomen voor de komende vier jaar.
3.	Kinderen dragen verantwoordelijkheid voor het eigen leer- en ontwikkelproces (passend bij de leeftijd).
4.	Kinderen worden zich meer en meer bewust van hun talenten. Leerkrachten leren de leerlingen hun talenten te gebruiken, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Meer-en hoogbegaafde leerlingen kunnen zich hun hele schoolperiode blijven door ontwikkelen op hun eigen niveau.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Missie

Missie

Op de Jan van Rijckenborghschool staat '**leren met hart, hoofd en handen**' centraal.

De kinderen die de Jan van Rijckenborghschool doorlopen hebben, hebben hun talenten mogen ontwikkelen, hebben een goed gevoel van eigenwaarde ontwikkeld en hebben ook zicht op hun kwaliteiten. Ze durven ondernemend te zijn. Dit uit en bewijst zich steeds weer in een soepele overgang naar het vervolgonderwijs.

Wij staan voor:

Leren en ontdekken met hart, hoofd en handen

Onze kernwaarden zijn:

*Op onze school werken we met het hart, de sociale vaardigheden staan hoog in het vaandel, samenwerken, elkaar inspireren en respect voor de ander/elkaar

*Op onze school werken we met het hoofd en gaan we voor een zo breed mogelijke ontwikkeling voor ieder kind op zijn of haar niveau

*Op onze school werken we met de handen ter ondersteuning van het leren en ontwikkelen op ieder gebied

*Op onze school staan Vertrouwen, Veiligheid en Verantwoordelijkheid centraal

Onze parels zijn:

Parel	Standaard
Op onze school krijgen de kinderen iedere week drama en beeldende vorming van vakleerkrachten.	
Op onze school geven we de WO vakken in de vorm van een project.	
Op onze school is het pedagogisch klimaat veilig omdat alle kinderen en leerkrachten elkaar kennen en we regelmatig met maatjes uit verschillende groepen samenwerken.	
Op onze school werken we met levelwerk en denksleutels om alle kinderen op hun niveau uit te dagen.	
Op onze school begint iedere klas iedere dag met een gezamenlijke dagopening in de kring.	
Op onze school eindigt ieder schooljaar met een groot gezamenlijk project met dans-muziek-drama-taal en beeldende vorming in de vorm van een slottoneel met de hele school in het theater.	

Bijlagen

1. Missie en visiestuk

4.2 Onderwijskundige doelen

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Basisonderwijs zijn omschreven:

Artikel 8:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs
 - a. Gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
 - b. Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

c. Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Bijlagen

1. Visie Jan van Rijckenborghschool

4.3 Dagopeningen en schoolbijeenkomsten

Onze school is een bijzondere school met aandacht voor levensbeschouwelijke vorming. Ook besteden we structureel aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Iedere dag wordt in alle klassen gestart in de kring met een dagopening. Aan het begin van de dag wordt op deze manier de juiste werksfeer voorbereid. We lezen met elkaar uit het dagopeningen boek, vertellen elkaar verhalen, lezen leuke, grappige, mooie prentenboeken vanaf groep 1. We luisteren ook met elkaar naar deze verhalen tijdens de speciale schoolbijeenkomsten in de tempel van het rozenkruis. Hierbij zijn ook de ouders van harte welkom. Zie verder de bijlagen.

4.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de Wet op het Basisonderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden. Wij kiezen voor het begrip sociaal-emotionele ontwikkeling. Hieronder wordt verstaan dat kinderen leren omgaan met elkaar in de klas en op school en dat zij zich correct weten te gedragen in hun contacten met kinderen en volwassenen die zij in hun dagelijks leven tegenkomen. Dit alles wordt ondersteund door SWPBS.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling die aandacht krijgen op onze school:

- het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn;
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng;
- elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend te leren ;
- het leren omgaan en kunnen oplossen van conflictsituaties;
- zich kunnen inleven in gevoelens van anderen ;
- anderen accepteren en respecteren ;
- een gevoel van saamhorigheid;
- SCOL als meetinstrument. (In het lesprogramma besteden wij structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de methode hoort het leerlingvolgsysteem SCOL. De vragenlijst wordt jaarlijks door de leerkrachten ingevuld. Tevens vullen de kinderen van de groepen 6 t/m 8 de SCOL vragenlijst en een pestvragenlijst in. De resultaten van de SCOL worden op het rapport vermeld en met de kinderen besproken. In iedere groep wordt een groepsoverzicht en een groepsplan gemaakt.)

We gaan op zoek naar een nieuwe methode passend bij PBS. De methode “Kinderen en hun sociale talenten” die we hiervoor gebruikten, is verouderd.

Aan het begin van ieder schooljaar worden er met de kinderen klassenafspraken opgesteld. Ook worden de schoolafspraken met de kinderen afgestemd. De afspraken worden regelmatig op relevantie besproken en aangescherpt. Iedere periode tussen twee vakanties in staat er één schoolafpraak centraal. Deze wordt via de nieuwsbrief ook aan de ouders kenbaar gemaakt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	laag

4.5 Creatieve ontwikkeling

Creativiteit is niet alléén aangeboren, maar kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak/vormingsgebieden. Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer:

- zelf ontdekkend leren;
- komen met eigen oplossingen;
- verschillende oplossingen vinden voor één probleem;
- experimenteren;
- het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties;
- het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.

Op onze school zijn vakleerkrachten voor kunstzinnige vorming, drama en gym werkzaam. Een aantal leerkrachten is de afgelopen drie jaar opgeleid tot muziekleerkracht m.b.v. de muzieksubsidie vanuit de overheid. Er wordt nu voor de lessen gebruik gemaakt van de methode "Eigenwijs digitaal", muziekwijs/liedwijs.

Om de paar jaar doen we met de hele school mee aan een kunstproject en/of muziekproject.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven muzieklessen
3.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie en dans
4.	Wij besteden aandacht aan beeldende vorming

4.6 Burgerschapsvorming

Onder burgerschapsvaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, lezen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.

Daarnaast vinden wij het van belang dat leerlingen:

- zich oriënteren op de maatschappij;
- leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen);
- actief burger zijn, betrokken zijn bij anderen in de samenleving.

Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Daarom is burgerschapsvorming op de Jan van Rijckenborghschool geen 'apart' vak, maar een gegeven dat vervlochten is met het onderwijs. Burgerschapsvorming komt terug in vakken als: taal, Engels (vanaf groep 5), wereldoriëntatie, begrijpend lezen, lessen n.a.v. het tijdschrift Samsam, PBS en verkeer. Om het schooljaar wordt er, in samenwerking met de kinderen en de MR, een project georganiseerd waarbij er geld wordt opgehaald voor een goed doel. Denk hierbij aan: schoenmaatjes, wandelen voor water, iets doen voor ouderen (activiteit in samenwerking met de stichting Zonnebloem), etc. Eén dag in de week komen er kinderen van het medisch kinderdagverblijf samen met onze kleutergroep buitenspelen.

4.7 Lichamelijke vaardigheden

Op de Jan van Rijckenborghschool is er veel aandacht voor lichamelijke vaardigheden. Zo mogelijk worden lessen ondersteund met bewegelijke momenten, zodat de kinderen de leerstof niet alleen cognitief opnemen, maar ook lichamelijk kunnen ervaren. Wij zijn van mening dat leerstof beter beklift als er wordt geleerd met hart, hoofd en handen.

Tijdens de lessen drama komt het onderdeel dans en beweging aan bod.

Er wordt steeds meer aandacht besteed aan het bewegend leren. (zie bijlage)

Elke week krijgen de kinderen, volgens de weekplanning, gymnastiek. Er is een vakleerkracht gymnastiek voor de klassen 3 t/m 8. In groep 1/2 verzorgen de groepsleerkrachten ook de gymnastieklessen.

Ieder schooljaar worden er schaak- en voetbalwedstrijden georganiseerd. Ook krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 per schooljaar ongeveer tien lessen aangeboden vanuit de sportraad. Deze lessen worden door een vakdocent begeleid. Groep 1/2 krijgt een sportdag aangeboden door de sportraad. Om het jaar wordt er een sportdag georganiseerd voor de groepen 3 t/m 8. Dit organiseert de school zelf in samenwerking met de Jan van Rijckenborghschool uit Hilversum.

De school besluit elk jaar of er wordt meegedaan met op gemeentelijk niveau georganiseerde activiteiten als sporttoernooien, avondvierdaagse, schaakcompetitie enz. De inzet van ouders is hierbij onontbeerlijk.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een beleidsplan bewegend leren

Aandachtspunt	Prioriteit
Executieve functies in samenhang met het bewegend leren	gemiddeld

Bijlagen

1. Bewegend leren

4.8 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal, lezen en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs en de maatschappij. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Het onderwijs voldoet aan de wettelijk verplichte kerndoelen en is de concretisering van onze missie, visie, kernwaarden en ambities.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,29

Aandachtspunt	Prioriteit
De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
De school biedt een breed aanbod aan	laag

4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie onderstaand schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen.

In de schoolgids beschrijven wij de vormgeving van het onderwijs, welke methoden wij gebruiken en hoe wij de ontwikkeling van kinderen volgen en begeleiden. In de huidige maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school, dat zij voor de basisleerstof moet uitgaan van de school van nu, maar moet anticiperen op de wereld van morgen. De gebruikte methodes worden systematisch vernieuwd of aangepast. Voor een schema met de gebruikte methodes en de geplande vervanging zie het schema methodevervanging in de bijlage.

Om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren, wordt gebruik gemaakt van de leerlijnen van Parnassys bij groep 1/2. Bij de andere groepen maken wij gebruik van Cito. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken alle groepen Zien.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Klankkast	Cito-toetsen Taal voor kleuters (groep 2)	
	Veilig Leren Lezen	Methode gebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Methode gebonden toetsen	X
		IEP	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	Estafette	Cito-DMT	X
Begrijpend lezen	Grip op lezen (groep 4 t/m 6)	Cito-toetsen Begrijpend lezen Methode gebonden toetsen IEP	X
	Leeslink	Cito-toetsen Begrijpend lezen Methode gebonden toetsen IEP	X
Spelling	Taal Actief en Veilig leren lezen	Cito-toetsen Spelling	X
		Methode gebonden toetsen	
		IEP	
Schrijven	Pennenstreken	Methode gebonden toetsen	
Engels	Stepping Stones	Methode gebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	X
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (groep 2)	
		Methode gebonden toetsen	
		IEP	
W.O.	Projecten gebaseerd op de kerndoelen	Werkstukken, presentaties, verslagen, muurkranten etc.	
Verkeer	Verkeerskranten	Verkeersexamen, theorie en praktijk van VVN, voor groep 7/8	
Muziek	Eigenwijs digitaal		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	ZIEN	invullijsten Zien in Parnassys	

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie nieuwe rekenmethode	hoog
Oriëntatie nieuwe methode technisch- en begrijpend lezen	gemiddeld

Bijlagen

1. Methodeplanning, vernieuwen

4.10 Lezen en taal

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Het taal- en leesonderwijs wordt bij ons aangeboden volgens de methodes, waarbij we instructies geven op 3 niveaus.

We gebruiken de volgende methoden:

Taal/spelling: Taalactief 3

Technisch lezen: Veilig leren lezen Kim versie, Estafette 2

Begrijpend lezen: Grip op lezen voor groep 4 t/m 6, leeslink voor groep 7/8.

Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij leesonderwijs krijgen te maken met een intensiever aanbod, d.m.v. connectlezen of toneellezen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leesbeleidsplan

Bijlagen

1. leesbeleidsplan

4.11 Wereldoriëntatie / projecten

De wereldoriëntatie wordt in projectvorm en aan de hand van thema's behandeld. De thema's zijn gekoppeld aan de kerndoelen van SLO, zodat er een doorgaande lijn is gewaarborgd. De leerkrachten maken zelf lessen bij deze doelen, zoeken materiaal hierbij, waardoor er een les/themakist ontstaat. In de loop van een project wordt er een werkstuk samengesteld van werkbladen, zelfstandige opdrachten en tekeningen. Daarnaast wordt er bijvoorbeeld een muurkrant gemaakt of een presentatie gegeven. Dat kan zowel individueel als in een groepje zijn. Er wordt voorgelezen en gelezen, gezongen en muziek gemaakt. In kringgesprekken wordt over het onderwerp van gedachten gewisseld en dikwijls worden inzichten, gevoelens en ervaringen vormgegeven in beeldende werkstukken. Zo mogelijk worden er excursies gemaakt die een duidelijk verband hebben met de aangeboden lessen. Hiervoor gaan de leerlingen onder begeleiding van ouders en de klassenleerkracht in auto's of met het openbaar vervoer op stap.

Jaarlijks worden één of twee projecten met de hele school uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn activiteiten rond de Kinderboekenweek en de jaarlijkse slotmusical. De kinderen van de bovenbouw organiseren ieder jaar met Pasen een spelletjesmiddag voor de onder- en middenbouw. Daarnaast wordt elk jaar voor een extra gezamenlijk project gekozen dat per jaar kan verschillen. Naar aanleiding van dit project hebben we ook een presentatie/tentoonstelling voor de ouders.

Aandachtspunt	Prioriteit
Wat is besproken op de studiedagen, uitwerking van de SLO doelen per project verder uitwerken	laag

4.12 Rekenen

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. We gebruiken de methode gebonden toetsen en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en verrijken. (Denk aan Levelwerk en "met sprongen vooruit")

Het rekenonderwijs wordt bij ons aangeboden volgens de methodes, waarbij we instructies geven op 3 niveaus.

We gebruiken de volgende methode:

De wereld in getallen 4

Met Sprongen vooruit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
2.	De leerkrachten beschikken over voldoende kennis om kinderen op verschillende niveaus te begeleiden/ werk te compacten
3.	De leerkrachten zijn gespecialiseerd in werken met materiaal uit "Met sprongen vooruit".
4.	Er is aanbod voor Levelwerk

4.13 De computer in ons onderwijs

Als informatiemiddel van deze tijd, is het belangrijk dat kinderen goed met computers leren omgaan. Het is een actief medium: het vraagt om inspanning, kennis en vaardigheden. Ook vormen van creativiteit kunnen hiermee worden gestimuleerd. In de snel veranderende wereld van ICT-toepassingen moeten leerkrachten zich continu bijscholen en zich op de hoogte houden van ontwikkelingen. We hebben voor het computergebruik een plan opgesteld. (Zie protocollenmap). Dit plan bestaat uit twee onderdelen:

1. Leerlingendeel: In de groepen 5 t/m 8 worden chromebooks gebruikt bij het onderwijs. De computers worden voornamelijk ingezet bij de vakken m.b.t. Engels en wereldoriëntatie/projectonderwijs. Hierbij worden de leerlingen vaardigheden aangeleerd om werkstukken en verslagen te maken en informatie te zoeken op internet en deze te verwerken. Chromebooks worden ook ingezet als oefeninstrument bij de vakken taal, rekenen en topografie. Voor bepaalde zorgleerlingen kan de computer worden ingezet voor remedial teaching. De remedial teacher zal dit intensief begeleiden.

2. Leerkrachtendeel: De leerkrachten bekijken ieder schooljaar welke programma's er voor de leerlingen zullen worden toegevoegd. Leerkrachten zoeken actief op internet naar extra lesmaterialen en bepalen welke kunnen worden ingezet bij de lessen. De ICT-infrastructuur is met ingang van dit schooljaar sterk verbeterd en zal komend schooljaar verder worden geoptimaliseerd (zie ICT-plan). Daarnaast wordt ICT op onze school gebruikt voor verschillende administratieve doeleinden.

4.14 Pedagogisch klimaat

Op onze school is het kind de expert in de eigen belevingswereld en krijgt het steeds meer inzicht in het eigen innerlijk: het voelen, denken, willen en handelen. De leerkracht heeft in het ontwikkelen van zelfreflectie en zelfstandigheid een coachende/begeleidende rol. Harmonie wordt gezien als een voorwaarde voor een evenwichtige groei en ontwikkeling op alle gebieden. Er is tijd voor een persoonlijk gesprek en voor gerichte aandacht bij het leren. In een sfeer van veiligheid wordt de leerling uitgenodigd om zichzelf helemaal te laten zien en om te groeien. Op school wordt actief gewerkt met de principes van het programma Positive Behaviour Support (PBS).

Dit alles uit zich in de dagelijkse onderwijspraktijk in:

- dagopeningen;
- filosofische gesprekken (zelfkennis/zelfreflectie);
- aandacht voor de grote levensvragen: Wie ben ik? Waar kom ik vandaan? Waar ga ik naartoe?;
- regelmatig rust creëren;
- een aantal keren per jaar bezoek aan de tempel van het Rozenkruis, waar verschillende leeftijden bij elkaar zitten;
- coöperatieve werkvormen/samenwerkend leren/handlungsgericht leren, onder andere in schoolbrede projecten, waarbij jong en oud aan hetzelfde thema werkt, ieder op eigen niveau, maar toch met elkaar;
- een maatjessysteem, waarbij oudere en jongere kinderen aan elkaar gekoppeld worden tijdens verschillende activiteiten door het schooljaar heen, en ook op gelijk niveau in de klas;
- kinderen betrekken in het vaststellen van de gedragsafspraken en het belang ervan;
- zorg voor de omgeving: groene school: – zonnepanelen – duurzaam – vegetarisch;
- een grote ouderbetrokkenheid.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

4.15 Didactisch handelen

De leerkrachten hebben de onderwijsbehoefte van de leerlingen in kaart gebracht en zorgen op basis daarvan voor gedifferentieerd onderwijs. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Het leerstofaanbod wordt geïntensiveerd voor die leerlingen voor wie het nodig is. Ze krijgen de kans zich verder in de lesstof te verdiepen (verrijkt aanbod) of meer te oefenen met bepaalde lesstof. Dit heeft onze blijvende aandacht.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	laag

4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

De school streeft ernaar om het leren zoveel mogelijk te laten plaatsvinden in een brede en belevenisvolle context. Leerlingen werken regelmatig samen, hiervoor hanteert de school de principes van het samenwerkend leren. Voor het aanleren en verbeteren van het zelfstandig werken is een werkgroepje opgezet om de stappen voor het zelfstandig werken meer inzichtelijk te maken voor de leerlingen.

4.17 Zorg en begeleiding

Het beleid ten aanzien van zorg en begeleiding wordt verwoord in het schoolondersteuningsplan (SOP). De intern begeleider heeft een sleutelfunctie bij de uitvoering ervan. Centraal staan de ontwikkelingslijnen van de individuele leerlingen en de jaargroepen. De kwaliteit is af te lezen van de toetsgegevens, de acties die hierop worden uitgezet en de resultaten hiervan. De verantwoording van de acties van de IB'er rondom leerlingen en groepen wordt vastgelegd in de notulen tijdens de ZAT vergaderingen. Drie keer per jaar is er overleg met de leerkrachten en het MT om de lopende zaken te bespreken. Hieruit distilleert het MT op welke punten er in het kader van kwaliteitszorg actie moet worden ondernomen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,6

Bijlagen

1. SOP

4.18 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We hebben dit schooljaar een nieuwe methode aangeschaft voor Engels vanaf groep 5 tot en met 8, Stepping Stones.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in (ouder)

4.19 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 uur en lunchen/houden pauze tussen 12.25 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 14.45 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op woensdag hebben zij geen les. Op de andere dagen hebben zij les van 8.45 – 12.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 14.45 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

We werken met een dagplanning, een weekoverzicht en leggen het vast in een logboek. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Toch zullen we dit heel goed per kind bekijken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: we werken met combinatiegroepen. Dit houdt in dat je klassenmanagement optimaal moet zijn, om effectieven instructies te kunnen geven. Het zelfstandig werken wordt de leerlingen al vroeg aangeleerd omdat zij niet kunnen storen als de andere groep de instructies krijgt. Tijdens het zelfstandig werken is er zo voldoende tijd en gelegenheid tot inoefenen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.20 Afstemming op de leerling

De leerkrachten werken handelingsgericht. Voor elke leerling wordt in Parnassys een leerlingoverzicht gemaakt. Daarin wordt aangegeven welke stimulerende en belemmerende kenmerken de leerling heeft en welke onderwijsbehoeften het kind nodig heeft. In het leerlingoverzicht wordt ook aangegeven welke leerlingen op welk niveau (sterindeling) werken en in aanmerking komen voor individuele begeleiding bij bepaalde onderdelen. Voor enkele leerlingen worden individuele handelingsplannen gemaakt voor een bepaald vakgebied, waarin wordt aangegeven welke doelen we willen bereiken met de leerling en welke hulp daarvoor kan worden ingezet. Bij het inzetten van de hulp wordt gebruik gemaakt van de computer en van medeleerlingen. Bij de RT-taak wordt gebruikt gemaakt van remediërende hulp buiten de klas als extra ondersteuning. Zowel OGW als HGW leveren, mits met aandacht en betrokkenheid uitgevoerd, een waardevolle bijdrage aan een stevige basis voor elke leerling. De komende periode willen we het handelingsgerichte werken verder optimaliseren.

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De structuur van ParnasSys maakt het mogelijk om alle inspanningen op een heldere manier vast te leggen.

4.21 Extra ondersteuning

Als een leerling niet meer mee kan komen met de reguliere methode, kan er beslist worden deze leerling op een eigen leerlijn te zetten, met een eigen methode. Voor deze leerling wordt dan een topdossier ingevuld met daarin een OPP. Hierin worden de doelen voor de komende periode aangegeven en een prognose op welk niveau van vervolgonderwijs de leerling waarschijnlijk uit zal komen. Bij voorkeur wordt dit onderbouwd door een onderzoek. We proberen te voorkomen dat voor leerlingen een OPP moet worden gemaakt, door vroegtijdig te signaleren en het lesgeven aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Pas als dat niet lukt, krijgt een kind een OPP en daarmee een eigen leerlijn.

4.22 Talentontwikkeling

We willen dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij de eigen mogelijkheden en persoonlijke talenten. Wij gaan daarbij uit van wat kinderen kunnen (leren) en niet wat ze niet kunnen (leren). Ontwikkelen van talenten voor ieder kind is onze rode draad. Talentontwikkeling voor alle kinderen betekent dat we zoeken naar het beste aanbod voor ieder kind. Voor de leerling die meer kan (meer begaafd of meer getalenteerd is) of voor het kind dat meer zorg nodig heeft. Het is belangrijk dat je mag zijn wie je bent, je jezelf mag ontwikkelen op je eigen manier, dat je geholpen wordt erachter te komen wie je bent, dat je als kind zelf keuzes leert maken en op een creatieve manier naar oplossingen leert zoeken. Dat zijn en blijven voor onze school belangrijke waarden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen, d.m.v. het afnemen van SIDI
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen, d,m,v. levelwerk
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

4.23 Passend onderwijs

In beginsel laten we ieder kind toe op onze school, maar soms is het beter dat een kind elders geplaatst wordt. We kijken wat we zelf kunnen bieden in onze school, wat we met behulp van anderen kunnen bieden en welke zorg we niet kunnen bieden. In alle gevallen zijn de ouders onze partner. We bespreken onze inzichten open met de ouders. Als we menen dat we niet het passende onderwijs hebben voor een kind, zoeken we samen met de ouders naar de beste school, de school waar het specifieke talent van het kind tot zijn recht kan komen. Om tot een dergelijke beslissing te komen hebben we een zorgprofiel en een aannamebeleid opgesteld, volgens de richtlijnen van het Samenwerkingsverband Noord Kennemerland, waartoe onze school behoort. Ook noodzakelijke testen worden binnen het samenwerkingsverband afgenomen. Ons Zorgprofiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde beperking door ons opgevangen kunnen worden. De intern begeleider coördineert het beleid rond passend onderwijs en het samenwerkingsverband (zie hiervoor onder meer het Schoolondersteuningsprofiel, te vinden op de website). De directie is hiervoor eindverantwoordelijk.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,67

4.24 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere afspraken (PBS)
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
4.	De leraren kunnen lesgeven aan combinatiegroepen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Klassenafspraken groep 1/2
2. Klassenafspraken groep 3 t/m 8
3. Schoolbredenafspraken

4.25 Beleid meerbegaafde leerlingen

Zoals uit de schoolweging blijkt (2018 Heiloo 23.6 spreiding 5.1) kent onze school een lage weging met een kleine spreiding. Ons onderwijs moet dus afgestemd zijn op meer- en hoogbegaafde leerlingen, die in het algemeen enkele kenmerkende onderwijsbehoeften hebben, zoals:

- behoefte aan inzicht, duidelijkheid over leerlijnen en overige onderwijsdoelen;
- ruimte om in het eigen (soms hoge) tempo de leerlijnen te volgen;
- een compact en verrijkt, verdiept en/of verbreed programma;
- eigenaarschap/autonomie, het kind als eigenaar van zijn eigen leerproces en het eigen leven, zijn en welzijn.

Met het signaleringsinstrument SIDI 3 brengen wij zo vroeg mogelijk (nog voor ze op school komen) in kaart welke

kinderen meer nodig hebben dan het basislesstofaanbod.

Voor kinderen die meer uitdaging behoeven passen wij de leerstof aan. Wij bekijken onze aanpak naar gelang de situatie. De wens van de leerling hierbij telt zwaar mee. We zorgen ervoor dat de leerlingen de aansluiting met de groep niet verliezen. In de weektaken geven we deze leerlingen moeilijkere opdrachten bij het onderdeel keuzeopdrachten. Het team kijkt bij de leerling-evaluaties of er leerlingen zijn die extra uitdaging nodig hebben. We zullen ons de komende periode door onderzoek en scholing intensiever gaan verdiepen in deze groep leerlingen. Met een kleine groep wordt al gewerkt met Levelwerk.

4.26 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

4.27 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Parnassys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67

4.28 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Parnassys. Voor een toets overzicht: *zie bijlage*. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toets resultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.29 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67

4.30 Beleid langdurig zieke leerlingen

Als het vooruitzicht bestaat dat een leerling wegens ziekte langer dan twee weken zal verzuimen, zal in overleg met de ouders en eventueel een zorginstelling/leerplichtambtenaar worden afgesproken welke leerstof kan worden aangeboden. De eigen groepsleerkracht onderhoudt de contacten met het kind en de ouders. Het uit te voeren plan wordt opgesteld in Parnassys door de groepsleerkracht in overleg met de IB-er en de directeur. Contacten met een zorginstelling lopen via de leerkrachten, de directeur en/of de IB-er.

Bijlagen

1. thuisonderwijs

5 Personeelsbeleid

5.1 Goed werkgeverschap

In onze visie op goed werkgeverschap staan de begrippen autonomie, competentie en relatie centraal.

Autonomie

Bij autonomie hoort ruimte. Ruimte krijgen en nemen voor: mooie initiatieven, verantwoord experimenteren, talenten inzetten, professionalisering en plezier hebben met elkaar. Deze ruimte moet passen bij de levensfase van de medewerkers, want een starter die zich nog ontwikkelt, vraagt andere ruimte dan een ervaren leerkracht die werk combineert met mantelzorg. Eigen verantwoordelijkheid en autonomie zijn in balans met verantwoording afleggen. Elke professional verantwoordt zich. Naar de collega's, want we zijn samen verantwoordelijk en willen van elkaar leren. Naar leidinggevendenden, ouders en externen om helder te zijn over wat we doen en waarom we dat doen. Zo worden wederzijdse verwachtingen goed op elkaar afgestemd.

Competentie

Elke medewerker voldoet aan de competenties en blijft zich hierop ontwikkelen. De lat ligt hoog, want dat mogen kinderen en ouders verwachten. Vanuit de organisatie kunnen de medewerkers rekenen op ruimte voor professionalisering en persoonlijke groei.

Relatie

We zijn collectief verantwoordelijk voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dit verbindt en geeft energie. Binnen het team ontstaat daardoor flow, want ieder mag zijn eigen talent inzetten, samenwerken en elkaar versterken. Waardering krijgen voor dit belangrijke werk is essentieel en krijgt op vele manieren vorm binnen de school:

- We vieren regelmatig onze successen met elkaar.
- We zien en spreken elkaar regelmatig (interview).
- Er is veel ruimte voor persoonlijke groei door middel van professionalisering.
- Er is aandacht voor ondersteunende (digitale) hulpmiddelen.

Vanuit onze visie op goed werkgeverschap zijn onze ambities:

- vitale, betrokken medewerkers die met plezier blijven werken;
- ruimte voor en ondersteuning van professionele ontwikkeling, rekening houdend met talenten en passie;
- iedereen is ambassadeur.

Op alle niveaus binnen de school wordt hier de komende jaren verder vorm en inhoud aan gegeven.

5.2 Professionele cultuur

Een lerende organisatie is voor ons de basis om op alle lagen van de organisatie opbrengstgericht te gaan werken. Een lerende organisatie is voortdurend bezig zichzelf te ontwikkelen en met en van elkaar te leren. Onze school werkt aan een lerende organisatie vanuit 'De vijf disciplines van lerende organisaties' (P. Senge):

Principe 1 Het ontwikkelen van persoonlijk meesterschap

De ontwikkeling van kennis en vaardigheden van medewerkers wordt vormgegeven door het versterken van de competenties van leerkrachten en leidinggevendenden. Dit wordt o.a. gedaan door training en coaching van individuele medewerkers. Op het gebied van kwaliteitszorg wordt de verworven kennis en ervaring in opleiding en training een terugkomend thema in het teamoverleg.

Principe 2 Zicht krijgen op mentale modellen

Binnen de school worden mentale modellen van medewerkers besproken in teambijeenkomsten, interview en coaching. Er is een systeem van collegiale interview opgezet en uitgevoerd om met elkaar te leren om ingeslepen patronen en verouderde opvattingen over onderwijzen, begeleiden en het omgaan met elkaar om te zetten in nieuwe vaardigheden.

Principe 3 Het ontwikkelen van een gedeelde visie

Binnen de school wordt op alle niveaus gewerkt aan een gedeelde visie op organisatie, onderwijskwaliteit en ondersteuning van leerlingen. Dit wordt vertaald in doelen en activiteiten en is zichtbaar in dit schoolplan 2019-2023.

Principe 4 Teamleren

Binnen de school wordt bewust gewerkt aan teamleren door de inzet van intervisie, maatjesleren en teamvergaderingen.

Principe 5 Systeemenken

Door vorm te geven aan een gedeelde visie, persoonlijk meesterschap en teamleren en aandacht te hebben voor mentale modellen van medewerkers, wil de school een cultuur realiseren waar met elkaar geleerd kan worden, ieders talenten worden benut en creatief naar oplossingen wordt gezocht als zich problemen voordoen. Het werken aan voortdurende ontwikkeling en verbetering wordt dan een zichtbaar nieuwe vaardigheid op alle lagen van de school.

5.3 Introductie en begeleiding

We vinden het belangrijk dat nieuwe medewerkers zich zo snel als mogelijk thuis voelen in de school. Daarvoor is het belangrijk om de organisatie goed te leren kennen en goede begeleiding te krijgen. Dit is maatwerk. Een collega die net van de Pabo komt, heeft andere vragen en een andere begeleidingsbehoefte dan een ervaren collega afkomstig uit een andere onderwijsorganisatie. Binnen de school wordt gewerkt aan een beleidsplan begeleiding nieuwe medewerkers, dat de komende jaren op basis van ervaringen wordt aangescherpt.

Bij instroom van nieuwe docenten worden in het startgesprek ontwikkelingsdoelen gesteld. Zij worden door bouwgenoten inhoudelijk geïnformeerd en opgeleid in het eerste jaar. Daarnaast wordt een maatje toegewezen (jaarlijks wordt dit bijgesteld) voor het leren van elkaar. Zij krijgen één keer in de twee maanden een monitorgesprek met de directeur. Aan het eind van het jaar volgt voor de nieuwe docent een functionering/beoordelingsgesprek.

5.4 Taakbeleid

Jaarlijks wordt de wijze waarop de formatie wordt verdeeld, vastgelegd in het bestuursformatieplan. Dit gebeurt in overleg met het MT van de school. De personeelsgeleding van de MR heeft een belangrijke rol in dit proces. Docenten die meer ervaring hebben, komen in aanmerking voor extra taken en verantwoordelijkheden op basis van geschiktheid en interesse. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Bijlagen

1. taakbeleid

5.5 Functiemix

Er is op onze school een goede mix van L10- en L11-functies; daarnaast zijn er twee à drie functies als onderwijsassistent, een directeur in schaal DA en een bestuurs- en managementondersteuner in schaal 10.

5.6 HRM-cyclus

De HRM-cyclus bestaat uit een aantal onderdelen:

- flitsbezoeken (kortdurende bezoeken);
- klassenbezoeken (hierbij wordt een hele les bijgewoond);
- startgesprekken;
- evaluatie- en voortgangsgesprekken;
- functioneringsgesprekken (FG).

Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere docent een startgesprek. Hieraan voorafgaand worden door de directie en het MT-lid flitsbezoeken en klassenbezoeken uitgevoerd. Docenten schrijven hiervan zelf het verslag. Na een half jaar vindt een evaluatie- voortgangsgesprek plaats en wordt teruggekeken op de benoemde talenten, leerpunten en planning van scholing. Aan het eind van het eerste schooljaar vindt vervolgens een functioneringsgesprek plaats, waarna nieuwe doelen worden gesteld. Gewenst en ongewenst gedrag komen ook aan de orde tijdens de gesprekken, evenals verbeterpunten en hoe talent nog beter kan worden benut. Dit houdt in dat er gericht aandacht zal worden besteed aan loopbaanontwikkeling van personeel door coaching, training, rondetafelgesprekken gericht op de fase van leeftijd, deskundigheid en ervaring van de medewerker.

5.7 Persoonlijke ontwikkelplannen

Ieder teamlid heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) gemaakt dat de leidraad is bij de start- en

functioneringsgesprekken die de directeur voert met de individuele medewerkers.

5.8 Het bekwaamheidsdossier

Het gevoerde personeelsontwikkelingsbeleid sluit aan bij de Wet op de beroepen in het onderwijs (de wet BIO). De bekwaamheidsdossiers zijn in opbouw en zullen worden uitgebreid.

5.9 Professionalisering

De ontwikkeling van de school tot een lerende organisatie vraagt systematisch aandacht voor versterking van specifieke competenties. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij hun professie op peil houden (duurzame inzetbaarheid). Binnen de context van het scholingsbeleid worden faciliteiten beschikbaar gesteld als voldoende tijd en financiën. Jaarlijks stellen wij als school ook een professionaliseringsplan op, op basis van: doelen van de school in het schoolplan; realiseren van teamdoelen als resultaat verantwoordelijk team; versterken van de competenties van individuele medewerkers op alle lagen; eigen wensen van scholing.

Komende jaren vindt professionalisering plaats op de volgende gebieden:

- Docenten werken de komende jaren aan het versterken van de competenties die nodig zijn om te gaan voldoen aan het niveau van de basisondersteuning dat is vastgesteld in het samenwerkingsverband: door middel van onderwijsleergesprekken, studiedagen, trainingen, een vorm van collegiale consultatie. De directie reikt hiervoor de kaders aan.
- Er wordt maandelijks tijd uitgetrokken om als team samen te trainen rond thema's en onderwerpen die het teamleren bevorderen. Ook een vorm van intervisie wordt gestart.
- De intern begeleiders volgen scholingen en delen hun kennis op vaste studiemomenten met hun team.
- Het team gaat zich scholen in bewegend leren (taal en rekenen).
- Het hele team is zich aan het scholen in het onderwijs geven aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Er vindt individuele scholing plaats voor de ontwikkeling en de doorgaande lijn in het rekenonderwijs met behulp van de methode 'sprongen vooruit'. Ook heeft er individuele scholing plaats gevonden m.b.t. JaMaRa rekenen, waarmee we *waarschijnlijk gaan (dit weglaten???)* werken vanaf groep 3, voornamelijk tijdens de RT uren.
- Er vindt individuele scholing plaats m.b.t gedragsmoeilijkheden en daarbij ook weer juist de mogelijkheden.
- *Er zijn 2 leerkrachten die een master volgden over de executieve functies. Het belang van het oefenen hiermee onderschrijven we m.b.t. zelfstandig werken en leren.*

Bijlagen

1. scholingsplan

5.10 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (ongeveer eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Het schoolbestuur van de Stichting Scholen van het Rozenkruis is vanaf januari 2020 nog alleen verantwoordelijk voor de locatie Heiloo. Het bestaat uit leden die op grond van een specialisme gevraagd zijn. Zij werken op vrijwillige basis en vergaderen gemiddeld zes keer per schooljaar. Zij hebben nauw overleg met de schoolleiding.

Op de locatie is een schoolleider aangesteld. Binnen de locatie is de IB'er ook lid van het managementteam. Het MT draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Het stuurt het team aan bij de ontwikkeling van de school.

6.2 Groeperingsvormen

De school werkt met combinatiegroepen: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

Mocht het leerlingenaantal om een andere samenstelling vragen, dan kan hiervan worden afgeweken. Het streven is om de groeps grootte in alle klassen tussen de 20 en de 25 leerlingen te houden.

Iedere groep heeft een of twee vaste leerkrachten die elkaar afwisselen en krijgt daarnaast een aantal uren per week les van gespecialiseerde vakleerkrachten (kunst en beeldende vorming, gymnastiek en drama).

6.3 Schoolklimaat

In onze school wordt veel aandacht besteed aan het respecteren van en het omgaan met elkaar, met andere mensen, met dier, plant en ding. De kinderen hebben taken in de klas, iedere dag maken we met de kinderen de klas weer netjes voor de volgende dag. Teamleden zijn betrokken op elkaar en de kinderen en hun ouders.

6.4 Veiligheid

Op de Jan van Rijckenborghschool verwachten we dat de leerlingen, leerkrachten en ouders op een prettige manier met elkaar omgaan. Om gewenst gedrag te stimuleren, geven we het goede voorbeeld aan onze leerlingen.

Om te laten zien hoe wij een veilige school vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, heeft de school een gedragsprotocol ontwikkeld. Hierin is beschreven welke stappen de school neemt, op welk moment en wat er van leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht. Ook worden de omgangsregels beschreven die door leerlingen en leerkrachten van alle groepen zijn opgesteld en waar de hele school zich aan houdt. Ongewenst gedrag, o.a. pesten, komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus en het liefst preventief willen aanpakken.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format).

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Met het gedragsprotocol willen we alle betrokkenen bij de school laten zien dat:

- alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig mogen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om het jaar doen we als school ook mee aan de veiligheidsmonitor. Alle ouders van school en de kinderen vanaf groep 7 vullen hiervoor digitaal een vragenlijst in. N.a.v. de uitkomst voeren we veranderingen in die de veiligheid op onze school verder optimaliseert;
- we door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, alle kinderen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan!;
- we door de afspraken zichtbaar te maken, het mogelijk maken dat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aan kunnen spreken op deze afspraken. Zie PBS-afspraken (zie bijlagen)

Dit protocol wordt onderschreven door alle leerkrachten, vertegenwoordigers van de ouders uit de medezeggenschapsraad en de directie. Zie verder het gedragsprotocol. (zie bijlagen)

De veiligheidsmonitor wordt om het schooljaar afgenomen bij de ouders en de leerlingen vanaf groep 6 t/m 8 en de leerkrachten. (zie bijlagen)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Veiligheidsmonitor	laag

Bijlagen

1. gedragsprotocol
2. veiligheidsmonitor locatie
3. veiligheidsmonitor klassen

6.5 Arbobeleid

Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt regelmatig op schoolniveau een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) gehouden. De preventiemedewerker voert de inventarisatie uit, evalueert en stelt samen met de directeur prioriteiten vast ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en de eventuele bronbestrijding. De resultaten van de RI&E worden ter advies voorgelegd aan de MR. Aan het begin van ieder jaar wordt het plan geëvalueerd, bijgesteld en opnieuw voor een jaar vastgesteld. Het Arbo-plan is een onderdeel van ons teamplan.

6.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

In het kader van passend onderwijs werken we samen met het Samenwerkingsverband Noord Kennemerland. De scholen binnen het samenwerkingsverband zijn er met elkaar verantwoordelijk voor dat alle kinderen passend onderwijs krijgen binnen de regio. Voor extra ondersteuning van kinderen ontvangt de school middelen van het samenwerkingsverband. Ook krijgt de school advies en extra ondersteuning van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. De intern begeleiders nemen deel aan een IB-overleg binnen het samenwerkingsverband, waar vanuit de betrokken scholen kennis en ervaringen worden uitgewisseld.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

De leerplichtambtenaar

De wijkagent

Centrum voor jeugd en gezin

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolarts

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met VO-scholen
2.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met het SWV

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58

6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig

hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

6.8 Voorzieningen in het gebouw

De school heeft de beschikking over vier klaslokalen en een speellokaal. Voor de leerkrachten is er een kleine bibliotheek aanwezig met vakliteratuur en inspirerende tijdschriften en boeken. Voor leerlingen is er een documentatiecentrum. Hier staan informatieve boeken die gebruikt kunnen worden bij de projecten en werkstukken. Er zijn voor alle groepen ook leesboeken, afgestemd op de verschillende leeftijden. De centrale hal wordt gebruikt voor zelfstandig werken, voor groep overstijgende activiteiten en ook wel als presentatieruimte. _Verder is er een keuken waar alle leerlingen incidenteel kooklessen krijgen n.a.v. projecten of feesten. Voor de lessen gymnastiek gaan de groepen 3 t/m 8 naar een gymnastiekzaal in de buurt.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, rapportage en tijdlijn

De rijksvergoeding vormt de basis voor de instandhouding van onze scholen. Er zijn geen andere inkomsten, behoudens onregelmatige giften en de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdragen. De stichting beschikt over een ANBI-status (Algemeen nut beogende instellingen), waardoor giften fiscaal aftrekbaar zijn. Uitgangspunt van het financiële beleid is de continuïteit van de scholen, waarbij een gezonde balans wordt gezocht tussen voldoende reserves en adequate investeringen in de kwaliteit van het onderwijs.

De vergoedingen voor personele lasten, het onderhoud van de gebouwen, de vergoedingen voor administratie, beheer van beide scholen worden samengevoegd en beheerd door het bestuur. De overige vergoedingen staan ter beschikking van de directie. Het managementteam en een bestuursafvaardiging bepalen gezamenlijk hoe deze vergoedingen het beste gebruikt kunnen worden. Er bestaan afspraken over het maken van reserveringen op formatief en financieel gebied. Deze zijn terug te vinden in het jaarlijkse bestuursformatieplan (BFP).

Minimaal eenmaal per kwartaal ontvangen de directie en het bestuur van de bestuurs- en managementondersteuner (BMO) een overzicht met toelichting van de lopende inkomsten en uitgaven. Jaarlijks vindt in de jaarrekening de eindverantwoording plaats. Deze voldoet aan de regels die het ministerie hiervoor stelt en moet worden goedgekeurd door een accountant, waarna deze wordt toegestuurd aan het ministerie.

De financiële tijdlijn van de stichting ziet er grofweg als volgt uit:

- November: concept begroting
- December: definitieve begroting
- Maart: concept BFP
- April: rapportage eerste kwartaal
- Mei: definitief BFP
- Juli: rapportage tweede kwartaal
- Oktober: rapportage derde kwartaal
- Januari/februari: rapportage vierde kwartaal

In november maakt de BMO in overleg met de directie een conceptbegroting op basis van historische gegevens en de verwachte inkomsten op basis van de leerlingaantallen per 1 oktober van dat jaar. Deze conceptbegroting wordt aan het bestuur voorgelegd, waarna uiterlijk in december de definitieve begroting door het bestuur wordt vastgesteld. De focus ligt hierbij op het materiële deel. Het personele deel wordt vooral ingevuld in het bestuursformatieplan, waarbij de leerlingprognoses en gewenste groepsgrootte leidend zijn. De MR is bij dit proces betrokken en heeft adviesrecht.

Uitgangspunt van het bestuur is een scheiding tussen materiële uitgaven en uitgaven aan personeel. Voor beiden ontvangt de stichting jaarlijks opnieuw vastgestelde bedragen van het ministerie. De vergoeding voor personeel wordt bepaald aan de hand van het leerlingaantal op 1 oktober van het jaar daarvoor. De materiële vergoeding wordt onder meer berekend aan de hand van het aantal vierkante meters van de schoolgebouwen, in combinatie met het leerlingaantal.

7.2 Sponsoring

De stichting heeft ervoor gekozen geen sponsorbeleid te ontwikkelen (omdat daar per definitie commerciële tegenprestaties tegenover staan).

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

De doelen en beleidsvoornemens t.a.v. kwaliteitszorg op onze school zijn:

- ervoor zorgen dat goede kwaliteit behouden blijft (borgen);
- kwaliteit die niet goed genoeg is verbeteren.

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs; doen wij de goede dingen en doen wij het goed? Belangrijk hierbij is dat het team medeverantwoordelijk is voor de resultaten; dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren, door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent dat de leidinggevende en het MT-lid de medewerkers actief bij dit proces betrekken, om zodoende samen de kwaliteit te waarborgen en door te ontwikkelen.

Kwaliteitsbeleid vinden wij belangrijk, vanuit onze drijfveren zoals deze zijn verwoord in de missie en visie. Deze zijn gericht op het verzorgen van goed onderwijs voor alle kinderen die onze school bezoeken. Leerlingen en leerkrachten zijn de eerst betrokkenen als actoren in het primaire proces.

Bij de inrichting van de kwaliteitszorg staan de leerlingenzorg in de school, het ontwikkelinstrument WMK en het kwaliteitsbeleid centraal.

Om invulling te geven aan het kwaliteitsbeleid wordt structureel gebruik gemaakt van een aantal interne- en externe instrumenten.

Interne kwaliteitsinstrumenten:

- WMK werken met Kwaliteitskaarten (Cees Bos);
- Cyclus van 'planning en control' (jaarplan, voortgangsrapportage, evaluaties);
- Regelmatige evaluatie in teamoverleg, afnemen van enquêtes (ouders, leerkrachten en leerlingen).

Externe kwaliteitsinstrumenten

- Inspectierapport;
- collegiale visitatie (scholen onderling).

De kwaliteitscyclus van de school sluit aan bij het om de vier jaar schrijven van een schoolplan. Het schoolplan dient intern als schoolontwikkelingsplan en is een schoolbeleidsplan. De actie en borgingspunten vanuit de kwaliteitszorg worden hierin opgenomen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,6

8.2 Kwaliteitscultuur

De komende jaren blijven verbetering van ons primaire proces en onze systemen van kwaliteitszorg en leerlingenzorg centraal staan. Kritische succesfactoren om deze verbeteringen binnen de school te kunnen realiseren zijn naast uitstekend gekwalificeerd en gemotiveerd personeel, een professionele organisatie die de randvoorwaarden borgt. Bij bestuurlijke randvoorwaarden gaat het om een heldere structuur, een stimulerende en open cultuur, gekwalificeerde en gemotiveerde mensen, voldoende middelen en concrete te behalen resultaten. Wij willen dit bereiken door ervoor te zorgen dat binnen de school lerende professionals een lerend team vormen, waardoor we uiteindelijk kunnen toegroeien naar een lerende organisatie. Zie bijlagen scholingsplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,73

8.3 Verantwoording en dialoog

De doelstelling van het kwaliteitsbeleid is het scheppen van duidelijkheid en helderheid voor iedereen die bij de Jan van Rijckenborghscholen betrokken is: de kinderen, de ouders/verzorgers, de teams en teamleden, de directeuren, het bestuur, de MR, de Raad van Toezicht. Deze doelstelling wordt gerealiseerd door het ontwikkelen van effectieve vormen van doelgroepgerichte communicatie. Het bestuur staat een open en transparante organisatie voor ogen en een harmonische relatie tussen de verschillende betrokkenen. Hiermee willen we benadrukken dat voor het realiseren van de doelstelling van de *scholen* en vanuit de visie het noodzakelijk is om in gezamenlijkheid te handelen. Bestuur, directie, teamleden en een deel van de ouders zijn leerlingen van het Lectorium Rosicrucianum. Hun leerlingschap, maar ook het anderszins participeren als ouder/verzorger, maakt hen gelijkwaardig aan elkaar, waarbij een ieder respect heeft voor de specifieke taken die hij of zij binnen de Jan van Rijckenborghschool te vervullen heeft. Er is een sterke betrokkenheid tussen bestuur en directie/team, tussen team en ouders, tussen team en kinderen. Wanneer soms problemen ontstaan, zullen deze door bovenstaande betrokkenheid vroegtijdig worden gesignaleerd en harmonisch aangepakt.

Het bestuur probeert de school regelmatig te bezoeken. Het ziet de school in bedrijf, krijgt een rondleiding of is aanwezig bij een leeractiviteit en gaat in gesprek met de medewerkers. Vier keer per jaar zijn er kwaliteitsgesprekken tussen schoolleiding en bestuur. Met de medezeggenschapsraad (MR) wordt de kwaliteit op hoofdlijnen besproken, door het bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de algehele kwaliteit van de school, daarmee is zij een waardevolle aanvulling. Dat houdt het zicht op kwaliteit scherp. De leden van de RvT bespreken twee keer per jaar de kwaliteit van de school en van de stichting met het bestuur.

Met de onderwijsinspectie voeren we het gesprek over de bestuurlijke kwaliteit en de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	hoog

8.4 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen april 2021. De resultaten worden meegenomen als start voor het nieuwe schoolplan en het meerjarenplan.

9 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Het team van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs op school.	laag
	Vanuit het team worden structureel doelen aangedragen die in het schoolbeleidsplan worden opgenomen voor de komende vier jaar.	gemiddeld
	Kinderen dragen verantwoordelijkheid voor het eigen leer- en ontwikkelproces (passend bij de leeftijd).	gemiddeld
	Kinderen worden zich meer en meer bewust van hun talenten. Leerkrachten leren de leerlingen hun talenten te gebruiken, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Meer-en hoogbegaafde leerlingen kunnen zich hun hele schoolperiode blijven door ontwikkelen op hun eigen niveau.	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Oriëntatie nieuwe rekenmethode	hoog
	Oriëntatie nieuwe methode technisch- en begrijpend lezen	gemiddeld
Wereldoriëntatie / projecten	Wat is besproken op de studiedagen, uitwerking van de SLO doelen per project verder uitwerken	laag
Lichamelijke vaardigheden	Executieve functies in samenhang met het bewegend leren	gemiddeld
Veiligheid	Veiligheidsmonitor	laag
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	laag
Leerstofaanbod	De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
	De school biedt een breed aanbod aan	laag
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	laag
Verantwoording en dialoog	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	hoog

10 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Wereldoriëntatie / projecten	Wat is besproken op de studiedagen, uitwerking van de SLO doelen per project verder uitwerken
Veiligheid	Veiligheidsmonitor
Leerstofaanbod	De school biedt een breed aanbod aan
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Het team van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs op school.
	Vanuit het team worden structureel doelen aangedragen die in het schoolbeleidsplan worden opgenomen voor de komende vier jaar.
	Kinderen dragen verantwoordelijkheid voor het eigen leer- en ontwikkelproces (passend bij de leeftijd).
	Kinderen worden zich meer en meer bewust van hun talenten. Leerkrachten leren de leerlingen hun talenten te gebruiken, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Meer-en hoogbegaafde leerlingen kunnen zich hun hele schoolperiode blijven door ontwikkelen op hun eigen niveau.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Oriëntatie nieuwe rekenmethode
Wereldoriëntatie / projecten	Wat is besproken op de studiedagen, uitwerking van de SLO doelen per project verder uitwerken
Lichamelijke vaardigheden	Executieve functies in samenhang met het bewegend leren
Leerstofaanbod	De school biedt een breed aanbod aan
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Verantwoording en dialoog	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Het team van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs op school.
	Vanuit het team worden structureel doelen aangedragen die in het schoolbeleidsplan worden opgenomen voor de komende vier jaar.
	Kinderen dragen verantwoordelijkheid voor het eigen leer- en ontwikkelproces (passend bij de leeftijd).
	Kinderen worden zich meer en meer bewust van hun talenten. Leerkrachten leren de leerlingen hun talenten te gebruiken, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Meer-en hoogbegaafde leerlingen kunnen zich hun hele schoolperiode blijven door ontwikkelen op hun eigen niveau.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Oriëntatie nieuwe methode technisch- en begrijpend lezen
Veiligheid	Veiligheidsmonitor
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
Leerstofaanbod	De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Het team van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs op school.
	Vanuit het team worden structureel doelen aangedragen die in het schoolbeleidsplan worden opgenomen voor de komende vier jaar.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 21PO
Naam: Jan van Rijckenborghschool
Adres: Trompenburg 49
Postcode: 1852 CC
Plaats: HEILOO

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 21PO
Naam: Jan van Rijckenborghschool
Adres: Trompenburg 49
Postcode: 1852 CC
Plaats: HEILOO

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
