

Schooljaar 2017-2018

JAN VAN RIJCKENBORGH  SCHOOL



Jan van Rijckenborghschool

's Gravesandelaan 15

1222 SX Hilversum

Tel. 035 6832913

website: www.jvrschool.nl

e-mail: hilversum@jvrschool.nl

INHOUD

Een woord vooraf	blz.	4
1	<u>Wie zijn wij en wat doen wij?</u>	5
1.1	Historie en Basisuitgangspunten	5
1.2	Filosofie van het Rozenkruis in het kort	5
1.3	Onderwijsvisie/schoolconcept	5
1.4	Dagopening en tempeldiensten	6
2	<u>De organisatie van de school</u>	7
2.1	Lestijden	7
2.2	Begin en einde van de schooldag	
2.3	Tussenschoolse opvang	7
2.4	Kinderopvang	7
2.5	Het team	8
2.6	Waarden, normen en schoolregels	8
3	<u>De zorg voor uw kind</u>	9
3.1	Aanmeldingsprocedure	9
3.2	Gewenningsperiode leerlingen groep 1/2	9
3.3	Zorg op maat	9
3.4	Controle op leerprestaties en vorderingen	10
3.5	Werken met projecten	10
3.6	Passend onderwijs en zorgplicht	10
3.7	Samenwerkingsverband	
3.8	Het Zorg advies team (ZAT)	11
4	<u>School en ouders</u>	11
4.1	Ouderavonden	11
4.2	Rapportage over de vorderingen van uw kind	11
4.3	Nieuwsbrieven	11
4.4	Ouderparticipatie	12
4.5	Medezeggenschap op de Jan van Rijckenborghschool	12
4.6	Voortgezet onderwijs	13
4.7	Onderwijsinspectie	13
5	<u>Wetenswaardigheden</u>	14
5.1	Eten en drinken op school en traktaties	14
5.2	Bewegingsonderwijs	14
5.3	Beeldende vorming	
5.4	Muziekonderwijs	14
5.5	Verzuim en verlofregeling	15
5.6	Schoolreisjes	15
5.7	Ouderbijdrage	15
5.8	De jas in de zak	15
6	<u>Overige informatie</u>	15
6.1	Veiligheid in de school	15
6.2	Gebruik van foto en film	15
6.3	Verzekering	16

6.4	Sponsoring en acties	16
6.5	Jeugdgezondheidszorg	16
6.6	De klachtenprocedure	16
7	<u>Beleidsplannen</u>	17
7.1	Het schoolplan	17
7.2	Het jaarplan	17
7.3	Het schoolondersteuningsplan (SOP)	17
<u>Bijlage 1.</u>		
	Algemene informatie	19
	Adresgegevens	19
	Schooltijden	19
	Vakanties en vrije (mid)dagen en studiedagen	19
	Tempeldiensten	20
	Rapportgesprekken	20
	Ouderbijdrage	20
	Overblijven	20
	Schoolreis en schoolkamp	20
	Bereikbaarheid schoolleiding	20
	Teamsamenstelling	21
	Klassenouders	21
	Hoofdluispreventieteam	21
	Samenstelling van het schoolbestuur	21
	Administratie	21
	Medezeggenschapsraad	21
	Veiligheid op school	21
	Gebruik van foto's en film	21
<u>Bijlage 2.</u>		
	Gegevens externe contacten	22
<u>Bijlage 3.</u>		
	Resultaten schoolverlaters	23
<u>Bijlage 4.</u>		
	Terugblik en vooruitblik	25
<u>Bijlage 5.</u>		
	Lijst van beleidsdocumenten	27
<u>Bijlage 6.</u>		
	Verlofregeling R.B.L. Gooi en vechtstreek	28
<u>Bijlage 7.</u>		
	Jeugdgezondheidszorg, GGD	32

Een woord vooraf

De schoolgids is bedoeld voor ouders van (toekomstige) leerlingen en beschrijft wat kinderen en ouders van de school mogen verwachten. Het bestuur van de Stichting Scholen van het Rozenkruis en de leerkrachten van de Jan van Rijckenborghscholen zijn aanspreekbaar op de uitgangspunten van deze schoolgids.

In de gids vindt u informatie over de inrichting en opzet van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, wat van ouders verwacht mag worden en wat ouders van de school kunnen verwachten. In die zin is de gids een toetsingskader voor de kwaliteit van het werk op school, de verschillende leeractiviteiten en de samenwerking tussen leerkrachten en ouders.

Informatie die jaarlijks verandert, zoals namen en adressen, vakantiedata enzovoort, wordt ieder jaar als losse bijlage toegevoegd.

De basis voor deze gids wordt gevonden in het Schoolplan 2015-2019. Dit is het beleidsplan van de Jan van Rijckenborghscholen dat ter inzage ligt op beide scholen.

Bij de totstandkoming van de schoolgids is de Medezeggenschapsraad van de Jan van Rijckenborghscholen (MR) betrokken. De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

September 2017

Bestuur, directie, leerkrachten en MR van de Jan van Rijckenborghscholen

1. Wie zijn wij en wat doen wij?

1.1 *Historie – Basisuitgangspunten*

Vijftig jaar geleden werden de eerste scholen van het Rozenkruis gesticht. Een school waar kinderen naast taal en rekenen vooral hun plek in de wereld leren kennen. Een leeromgeving waarin ze kunnen ontdekken dat denken niet kan zonder voelen en handelen. Een kind groeit op en kan opbloeien in een omgeving die naast veiligheid en geborgenheid ook ruimte en vrijheid biedt, ruimte om met het hart te leren denken, vrijheid om in het hoofd te kunnen spelen en zo de mogelijkheid om met de handen werelden vol fantasie te scheppen. Dat uitgangspunt; het bewaren van de openheid van het hart van het kind, is nog steeds de pijler waarop het bestaansrecht van de scholen berust. Daarnaast is het een normale school voor basisonderwijs, waar onderwijs wordt gegeven zoals in de Nederlands wet- en regelgeving is voorgeschreven. De vormgeving van het onderwijsprogramma geeft de eigen kleur aan de Jan van Rijckenborghscholen. De scholen zijn toegankelijk voor elk kind waarvan de ouders de grondslag van de school respecteren. Bestuur, directie en leerkrachten zijn allen aangesloten bij het Lectorium Rosicrucianum, de Internationale School van het Gouden Rozenkruis.

1.2 *De filosofie van het Rozenkruis in het kort*

De School van het Gouden Rozenkruis gaat uit van het bestaan van twee natuurorden. Ten eerste is er de ons bekende wereld. Alles daarin is onderhevig aan de kringloop van geboren worden, leven, sterven en weer geboren worden. Ten tweede is er de oorspronkelijke, goddelijke wereld. De bestemming van de mensheid is, weer deel te krijgen aan dit goddelijk veld.

De School van het Gouden Rozenkruis streeft ernaar mensen bekend te maken met het pad van transfiguratie. Dit proces wordt actief vormgegeven door de leerlingen van de School van het Gouden Rozenkruis. Zij trachten dit in hun leven te verwezenlijken. De transfiguristische wijsheidsleer die door de School van het Gouden Rozenkruis wordt uitgedragen, is in de boodschap van alle grote godsdiensten vervat. Zie voor verdere informatie: www.rozenkruis.nl.

1.3 *Onderwijsvisie/schoolconcept*

De doelstellingen van het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zijn gebaseerd op het uitgangspunt van de School van het Gouden Rozenkruis, dat zich richt op zielsontwikkeling door te streven naar een evenwicht in denken, voelen en handelen. Bescherming van de natuurlijke openheid van de kinderziel is een centrale opdracht. De leerlingen en leerkrachten krijgen de ruimte om ervaringen op te doen en te leren om actief deel te nemen aan de dynamische samenleving. Leerkrachten zijn professionals en hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. Kennis wordt overgedragen. Zij helpen leerlingen om zich vaardigheden eigen te maken. Op basis van hun levenshouding streven zij naar een klimaat waarin ook ruimte gegeven wordt aan de ontwikkeling op zieleniveau en trachten zelf daarin een voorbeeld te zijn. Met handelingsgericht werken stemmen de leerkrachten het onderwijs af op de individuele leerlingen en streven naar toenemende zelfstandigheid in werken en samenwerken en het ontwikkelen van zelfkennis.

Ieder kind bewandelt zijn eigen individuele levensweg. Via het spel met andere kinderen en het contact met volwassenen, ontmoet het kind zichzelf. Het leert zijn voorkeuren, zijn drijfveren, zijn talenten en zwaktes kennen. Binnen het onderwijs is het belangrijk om deze sociale processen te begeleiden en voor de kinderen inzichtelijk te maken, zodat ze een plezierige en gezonde relatie met zichzelf en hun omgeving kunnen opbouwen. Wij bieden begeleiding in het leren samenwerken, helpen en hulp vragen. Voldoende ruimte om te spelen is hierin essentieel. Via het spel en de fantasie drukt het kind zijn levensenergie uit.

De school biedt het kind een complete en boeiende ontwikkelingsweg aan, die alle niveaus in het kind aanspreekt. Het is een totale ontwikkeling die zich niet beperkt tot het cognitieve. Er is meer dan taal en rekenen nodig om optimale groei mogelijk te maken. Daarvoor is ook een groeiende mate van zelfkennis nodig. De wisseling in activiteiten, de wisseling in het aanbod van kennis, mogelijkheden en de ontwikkeling van vaardigheden, ook in samenhang met elkaar, de klassengesprekken en individuele gesprekken met de kinderen dragen daar sterk toe bij. In onze ogen is dit de beste vorm van onderwijs omdat het in het resultaat aanstuurt op de ontwikkeling van de totale mens. We noemen ons onderwijs daarom **onderwijs voor hart hoofd en handen**. Soms ligt het accent op één van deze drie ontwikkelgebieden; meestal is sprake van een balans tussen de drie gebieden.

Op de Jan van Rijckenborghschool worden in de onderbouwgroepen geen computers voor het onderwijs ingezet. De school vindt het concreet handelen en manipuleren van materiaal van groot belang voor het ontwikkelen van de creativiteit en het ruimtelijk inzicht.

Binnen het onderwijs geldt als uitgangspunt dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken. Daartoe wordt de lesstof aangeboden, afgestemd op de onderwijsbehoeften en de mogelijkheden van een leerling. (zie ook § 3.3)

De Jan van Rijckenborghschool heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs.

1.4 *Dagopeningen en tempeldiensten:*

De dagopening staat aan het begin van elke schooldag. Hier wordt de juiste werksfeer voorbereid. Er worden verhalen verteld waarmee het kind ondersteund wordt zijn of haar plaats in deze wereld te bepalen.

Aan het begin en einde van het schooljaar en vlak voor de kerst en paasvakantie worden tempeldiensten gehouden. De vier tempeldiensten vinden plaats in een tempel van de School van het Gouden Rozenkruis. De diensten worden gehouden door leerkrachten.

De tempel is een lichte ruimte, waar leerlingen, ouders en leerkrachten in volledige stilte naar binnen gaan. Alle kinderen zitten op hun eigen stoel en luisteren naar het verhaal.

Tijdens de dienst wordt gezongen uit de jeugdlieparenbundel. De oudere en jongere kinderen zitten door elkaar, zodat de oudere de jongere kunnen helpen bij het opzoeken van de liednummers. Door te zingen wordt positief en actief deelgenomen aan de dienst en ontstaat er harmonie in de groep. In de innerlijke rust luisteren kinderen en volwassenen naar een verhaal dat op kindniveau is geschreven.

2 De organisatie van de school

De school werkt met combinatieklassen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

2.1 *Lestijden*

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 uur tot 14.45 uur.

De lunch vindt plaats op school tussen 12.00 uur en 13.00 uur

Op woensdag is de lestijd van groep 3 tot en met groep 8 van 8.45 uur tot 12.30 uur.

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben **op woensdag geen les**.

Dit betekent dat elk kind tussen de middag overblijft op school. De leerlingen lunchen in hun eigen groep. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee naar school

2.2 *Begin en einde van de schooldag*

De leerlingen van groep 3 t/m 8 blijven, als zij op school komen, op het schoolplein spelen. Er is vanaf 8:30 u. toezicht op het schoolplein.

De leerlingen van groep 1-2 kunnen in de klas gebracht worden vanaf 8:30 uur.

Om 8:40 u. gaat de schoolbel. De leerlingen gaan met hun leerkrachten naar binnen en/of kunnen door hun ouders in de klas gebracht worden.

Om 8:45 u. geeft de klassenleerkracht een signaal dat de lessen gaan beginnen. De leerkracht start de dag met de dagopening, de ouders hebben dan de klas verlaten.

Leerlingen die te laat komen wachten met hun ouders buiten de klas tot de dagopening afgerond is.

Als u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om uw kind eerder dan 8:30 uur te brengen, dan vragen wij u om uw kind hiervoor aan te melden bij de directie.

Deze leerlingen kunnen dan van 8:15 u. tot 8:30 u. binnenblijven. Uw kind zoekt in de eigen klas een rustige, zelfstandige activiteit.

Na schooltijd komen de leerlingen van groep 1 en 2 samen met hun leerkracht naar buiten. De leerkracht draagt de leerlingen over aan de ouders of de naschoolse opvang.

Vanaf groep 3 komen de leerlingen zelf naar buiten.

2.3 *Tussenschoolse opvang*

De kinderen blijven tussen de middag op school, en eten hun lunch met hun eigen leerkracht in de klas. Daarna (of daarvoor) hebben de leerkrachten een half uur pauze en spelen de kinderen zo mogelijk buiten. Gedurende dit halve uur komen ouders assisteren in de tussenschoolse opvang, bijgestaan door twee professionele krachten van Bink Kinderopvang. Ouders betalen hiervoor een verplichte bijdrage van € 60,- per half jaar per schoolgaand kind. € 50,- daarvan is bestemd voor Bink, € 10,- voor een vrijwilligersvergoeding voor de ouders die komen helpen (zij kunnen, als zij willen, € 4,50 per keer belastingvrij als vrijwilligersvergoeding ontvangen).

2.4 *Kinderopvang*

De school heeft een overeenkomst gesloten met een stichting voor kinderopvang. In deze overeenkomst zegt de stichting toe de naschoolse opvang van onze leerlingen van 4 tot 12 jaar te verzorgen.

Ouders die van de naschoolse opvang gebruik willen maken, moeten hun kind(eren) zelf inschrijven bij de betreffende stichting.

De kinderen worden na schooltijd door medewerkers van de stichting bij de leerkrachten opgehaald. Voorschoolse opvang wordt ook verzorgd door deze stichting.

In Hilversum wordt samengewerkt met de Stichting Kinderopvang Hilversum (SKH), T: 035-6834499;

E: info@kinderopvanghilversum.nl; I: www.kinderopvanghilversum.nl

2.5 *Het team*

- ✓ De directie is verantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele, facilitaire en organisatorische gang van zaken op school en wordt daarbij ondersteund door een teamlid. Samen vormen zij het MT van de school.
- ✓ Twee groepsleerkrachten geven les aan een groep kinderen (dual) en coördineren samen het onderwijs gekoppeld aan deze groep.
- ✓ De intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij coördineert alle extra hulp en de toetsing d.m.v. het Leerlingvolgsysteem (LVS). Zij organiseert de groepsbesprekingen. Zij onderhoudt de externe contacten m.b.t. leerlingenzorg, begeleidt de leerkrachten met vragen over leerlingen en informeert, in overleg met de leerkracht, de ouders als er extra zorg noodzakelijk is.
- ✓ De vakleerkracht beeldende vorming verzorgt één dag per week de lessen beeldende vorming voor groep 3 t/m 8.
- ✓ Regelmatig begeleiden de leerkrachten studenten van de PABO-opleiding .

2.6 *Waarden , normen en schoolregels*

Waarden en normen zijn te vertalen naar respect, acceptatie en verantwoordelijkheid .Dit geldt in de omgang tussen het team, de leerlingen en de ouders. Het team staat hierin model en laat dat zien in concreet gedrag.

Naar collega's komt dit tot uiting in de wijze van communiceren: een open kritische houding. Elkaar feedback geven en in staat zijn deze te ontvangen. Het vermogen om naar elkaar te luisteren. Elkaar te respecteren in verschillen in vaardigheden en niveau.

Naar kinderen komt dit tot uiting in het respectvol omgaan met het werk van de kinderen. Het benoemen van de emoties en gevoelens van kinderen en deze een plek geven in een bespreekmoment. De kinderen laten voelen dat ze gezien worden. De kinderen leren respectvol om te gaan met hun eigen spullen en die van anderen. Kinderen leren om elkaar niet uit te lachen of te pesten. De school heeft een pestprotocol opgesteld. Binnen de school is een leerkracht als vertrouwenspersoon voor de kinderen aangesteld. Dit jaar is dat Jannie Razenberg.

Naar ouders toe betekent dit dat we achtergronden en de leefsituatie van de ouders respecteren. We benadrukken dat ouders en leerkrachten als opvoeders goed moeten samenwerken en elkaar informeren. Ouders en leerkrachten leveren hun bijdrage aan een goede sfeer door evt. problemen bespreekbaar te maken. In uiterste noodzaak kan men zich wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon . Naam en contactgegevens zijn op school bekend.

Naast algemene schoolregels stellen wij in het begin van het jaar klassenregels op die in de eerste week in het nieuwe schooljaar worden besproken. Iedere maand wordt er één regel centraal gesteld. Deze is voor de ouders zichtbaar bij de ingang van de school op het mededelingenbord.

3. De zorg voor uw kind:

3.1. *Aanmeldingsprocedure*

- *voor groep 1.*

Om uw kind in te schrijven maakt u een afspraak met de directie voor een kennismaking en oriëntatiegesprek. In dit gesprek geeft de directie informatie over de school en wordt het bijzondere levensbeschouwelijke karakter van de school besproken. Er zal ook gevraagd worden naar bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Ook krijgt u een rondleiding. Aan het eind van het gesprek wordt u gevraagd na te denken over een eventuele keuze voor de Jan van Rijckenborghschool. We willen graag dat deze keuze zo bewust mogelijk wordt gemaakt. Van de ouders mag verwacht worden dat zij kennis hebben van de filosofie die de internationale School van het Gouden Rozenkruis uitdraagt en hier sympathiek tegenover staan als basis voor een harmonische wisselwerking en samenwerking tussen bestuur, leerkrachten, ouders en kinderen. Wij hechten er grote waarde aan dat de ouders de uitgangspunten onderschrijven.

Na het bepalen van uw keuze kunt u een inschrijfformulier bij de directie vragen.

- *Aanmeldingsprocedure voor zijinstromers*

Komt uw kind van een andere school (zijinstromer) dan vindt er een apart intakegesprek plaats met de ouders. Na dit gesprek zullen wij contact opnemen met de school waar uw kind vandaan komt. We leggen de informatie van de ouders en de vorige school naast elkaar en bespreken dit in het zorgteam.

Binnen dit team wordt besproken of uw kind geplaatst kan worden op onze school.

Wij ontvangen graag een onderwijskundig rapport van de vorige onderwijsinstelling van het kind. Het onderwijskundig rapport kan aanleiding geven voor een extra gesprek, met name in het kader van passend onderwijs (zie blz. 11).

3.2. *Gewenningsperiode voor nieuwe leerlingen in groep 1*

Kort voor de vierde verjaardag worden kind en ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de klassenleerkracht. Er wordt een afspraak gemaakt voor de eerste schooldag. In het algemeen zal dat de eerste schooldag zijn nadat het kind vier jaar is geworden.

Er wordt vervolgens afgesproken op welke dagen het kind zal gaan komen. Voor de leerlingen die dicht in de buurt wonen zal dat meestal neerkomen op vier ochtenden. Voor kinderen die verder weg wonen, zal dat eerder twee hele dagen zijn. Zijn vierjarigen daar aan toe, dan wordt het aantal dagen uitgebreid. Vanaf vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig en moeten zij vier dagen naar school. Groep 1-2 heeft woensdag de hele dag vrij.

3.3 *Zorg op maat*

De Jan van Rijckenborghschool wil dat ieder kind zich ontwikkelt conform zijn mogelijkheden, in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces. De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en, rekening houdend met de begaafdheid, de verschillende leer en vormingsgebieden te doorlopen. Daartoe stelt de groepsleerkrachten per groep en per vakgebied, een groepsplan samen dat regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Het uitgangspunt is dat ieder kind de einddoelen van het basisonderwijs haalt, tenzij onderzoek beperkingen heeft aangetoond dat bijstelling van de doelen voor dat kind rechtvaardigen.

3.4 *Controle op leerprestaties en vorderingen*

In de onderbouwgroepen 1 en 2 wordt geobserveerd en ontwikkelingen worden geregistreerd (Onderbouwd). Daarnaast vindt er toetsing (CITO) van rekenen en taal plaats bij groep 2.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gemaakt werk gecorrigeerd en besproken, worden er methode-gebonden toetsen afgenomen en geregistreerd. Tevens worden methode-onafhankelijke toetsen (CITO) afgenomen en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Op grond van de verkregen informatie stuurt de leerkracht zo nodig het onderwijs bij.

Voor elke leerling wordt er een overdracht geschreven aan het einde van het schooljaar. In het formulier staan alle afspraken die er m.b.t. het kind zijn gemaakt, de stappen die zijn ondernomen en gegevens rondom zijn geestelijk en lichamelijk welbevinden.

De sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen van de school wordt gevolgd d.m.v. de SCOL (**S**ociale **C**ompetentie **O**bservatie **L**ijst)

Vanaf groep 3 wordt voor onderstaande vakgebieden gebruik gemaakt van de volgende CITO-toetsen.

Technisch lezen	DMT vanaf groep 3 AVI (nieuw) vanaf groep 3 Leestechiek in groep 3 Leestempo vanaf groep 3
Begrijpend lezen	CITO Begrijpend lezen vanaf groep 4
Spelling	CITO Spellingtoets vanaf groep 3
Rekenen en wiskunde	CITO Rekenen en wiskunde vanaf groep 3
Verschillende vakgebieden	Entreetoets groep 7
Verschillende vakgebieden	Eindtoets Basisonderwijs groep 8

3.5 *Werken met projecten*

Binnen het vak 'wereldoriëntatie' wordt in projecten gewerkt. Om de eenheid in elke samengestelde klas te bewaren wordt met een gezamenlijk thema gewerkt. Elk niveau draagt op haar manier bij. De leerstof wordt na individuele of groepsinstructie zelfstandig of in kleine groepen uitgewerkt.

Ook worden er met regelmaat klassen doorbrekende activiteiten aangeboden. Het leren samenwerken en verantwoordelijkheid dragen neemt op onze school een belangrijke plaats in. Jaarlijks zijn er meestal drie projecten die schoolbreed worden aangeboden. Dat is met de Kinderboekenweek en met het musical- en dramaproject aan het einde van het schooljaar. Dit project wordt afgesloten met een presentatie waaraan alle kinderen meedoen. Een derde gezamenlijk project wordt in overleg gekozen.

3.6 *Passend onderwijs en zorgplicht*

Wat is passend onderwijs? Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die **extra ondersteuning** nodig hebben. Passend onderwijs heeft als doel dat zo veel mogelijk leerlingen naar het reguliere onderwijs gaan, dus in elk geval naar een gewone basisschool.

Zo worden leerlingen het best voorbereid op een vervolgopleiding en kunnen in de buurt naar school. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. Zodra het kind bij de school is ingeschreven en de school bezoekt, heeft de school zorgplicht en is de school verplicht om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Mocht het zo zijn dat onze school niet de juiste zorg kan bieden, dan zoekt de school (samen met de ouders) naar een andere geschikte school.

3.7 Samenwerkingsverband *Unita*

De Jan van Rijckenborghschool in Hilversum is aangesloten bij het samenwerkingsverband *Unita*. De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen, werken samen op het gebied van het uitwisselen van kennis en ervaring. Het samenwerkingsverband vormt een expertise centrum voor zorgleerlingen.

3.8 *Zorg en advies team (ZAT)*

De Jan van Rijckenborghschool werkt sinds schooljaar 2016-2017 meer intensief samen met een ZAT team. Het ZAT-team is een team waar de intern begeleider van de school en vertegenwoordigers van externe instanties in een gezamenlijk overleg zorgleerlingen bespreken. Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen onze zorg uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en waarschijnlijk voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen om een goede ontwikkeling door te maken.

Functies van het ZAT zijn: problemen van leerlingen in kaart brengen; een aanpak te formuleren voor ondersteuning of hulpverlening; het ondersteunen van de leerlingenbegeleiding in de school. In het ZAT worden, nadat ouder(s)/ verzorger(s) zijn ingelicht, leerlingen besproken waar de school zich zorgen over maakt. De externe instanties denken vanuit hun expertise mee over mogelijke aanpak of oplossingen en bieden zo steun aan de zorg op school.

De samenwerkende instanties in het ZAT zijn:

- Centrum voor Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek: George Lo, Jeugdarts
- Regionaal Bureau leerlingenzorg: leerplichtambtenaar: Ingrid van der Woude
- Versa Welzijn, Schoolmaatschappelijk werk: Gonny Massa

4. School en ouders

Voor het welbevinden van de kinderen is een goed contact met de ouders/verzorgers noodzakelijk. Voor korte opmerkingen kunt u voor- en na schooltijd de leerkracht of directie aanspreken. Graag een korte vraag of mededeling, want bij aanvang van de schooltijd willen de leerkrachten alle aandacht geven aan de binnenkomende leerlingen. Er vinden minimaal twee maal per jaar, vanuit school georganiseerd, gesprekken met de ouders over hun kind(eren) plaats. De school nodigt de ouders daartoe uit. Naast de klassenleerkracht is er altijd een tweede leerkracht bij elk gesprek aanwezig.

U kunt ook zelf het initiatief nemen voor een langer gesprek met leerkracht, IB-er en directie.

4.1 *Ouderavonden*

Op de eerste ouderavond aan het begin van het schooljaar, maakt u kennis met de leraar van uw kind(eren) en krijgt u informatie over het onderwijs in de groep.

De tweede ouderavond heeft een algemener karakter en staat in het teken van ouderbetrokkenheid.

De derde ouderavond staat in het teken van lessen die de leerlingen volgen d.m.v. workshops.

4.2 *Rapportage over de vorderingen van uw kind*

De rapportage over de vorderingen en het welbevinden van uw kind bestaat uit twee delen. (1) Het rapport en (2) het 20 minuten gesprek. In januari en in juni ontvangt uw kind een rapport. Dit rapport is kindgericht geschreven en bevat gegevens rond de vorderingen van uw kind, zijn/haar welbevinden en de inzet. Tijdens het 20 minuten gesprek gaan we dieper in op de vorderingen onder andere aan de hand van recente toetsgegevens. Indien er sprake is van gescheiden ouders, hopen wij dat beide ouders in het belang van het kind bij het 20 minuten gesprek aanwezig zijn. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan houden we met beide ouders een 20 minutengesprek.

4.3 *Nieuwsbrieven*

De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief per mail, met daarin een overzicht van de activiteiten die in de diverse groepen plaatsvinden. Voor deze nieuwsbrief kunnen ouders zich vanaf november 2016 aanmelden via de website: www.janvanrijckenborghschool.nl Regelmatig worden projectwerkstukken mee naar huis gegeven. Soms vinden, naar aanleiding van bepaalde projecten, presentaties plaats waarbij de ouders uitgenodigd worden.

4.4 *Ouderparticipatie*

Voor de dagelijkse gang van zaken op school is hulp van ouders onontbeerlijk. Ouders coördineren het overblijven tussen de middag en helpen tijdens de overblijf in de klas en op het plein. Zij ontvangen hiervoor een vergoeding. De verantwoording voor het overblijven ligt bij de school. Er wordt regelmatig een overblijfcursus aangeboden. De bijdrage voor de begeleiding bij het overblijven wordt jaarlijks vastgesteld. De financiën worden beheerd door het "Op-pascollectief". Per schooljaar ontvangen de ouders een rekening.

Ouders helpen in overleg met de leerkracht bij het lezen, koken, extra activiteiten voor groep 8, het begeleiden tijdens excursies, feesten, het jaarlijkse schoolkamp en nog tal van kleine ondersteunende hand- en spandiensten. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders uitgenodigd in te tekenen op lijsten, waarop de verschillende activiteiten staan aangegeven.

De vloeren en het sanitair worden dagelijks schoongehouden door een schoonmaakbedrijf. Om de leef- en werkomgeving van uw kind(eren) verder zo goed mogelijk te houden, organiseert de school regelmatig schoonmaakochtenden/avonden, zodat ook het meubilair en de materialen fris blijven.

Een of twee maal per schooljaar organiseert de school een klusochtend, waarbij ouders en leerkrachten gaten schoonmaken, pleinen vegen, snoeien, schilderen e.d.

4.5 *Medezeggenschap op de Jan van Rijckenborghschool*

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR is een wettelijk verplicht onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over het beleid en het functioneren van de school.

De MR bestaat uit een onafhankelijke groep ouders en schoolmedewerkers. Beide geledingen zijn gekozen uit de groep die ze vertegenwoordigen. Elk MR lid wordt gekozen voor twee jaar en kan zich herkiesbaar stellen. Door middel van de MR hebben ouders en schoolmedewerkers medeverantwoordelijkheid voor de wijze waarop de school wordt bestuurd door het bevoegd gezag. De MR heeft in de eerste plaats informatierecht. Zij dient over alle informatie te beschikken die het voor haar taak nodig heeft. De MR heeft ook initiatiefrecht. Dat betekent dat ze over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen doet en standpunten kenbaar maken. Het

bevoegd gezag zal hierop moeten reageren. Over een aantal voorgenomen besluiten van het bestuur heeft de MR adviesrecht. Daarnaast zijn enkele aangelegenheden waarover de MR instemmingsrecht heeft. Globaal heeft de MR de volgende taken;

- ✓ Bevorderen dat iedereen een gelijke behandeling krijgt.
- ✓ Overleg voeren over het beleid en het functioneren van de school.
- ✓ Bevorderen van openheid en openbaarheid.
- ✓ Aandacht voor veiligheid, gezondheid en welzijn.

De MR vergadert voorafgaand aan een bestuursvergadering. De vergaderdata staan vermeld in de jaarplanning. Via de nieuwsbrief zullen de MR-leden zich aan u voorstellen.

Ook willen we graag uw mening peilen en zullen we om de twee jaar, in de vorm van een enquête, een oudertevredenheidsonderzoek instellen. De resultaten worden met de ouders besproken.

4.6 *Voortgezet onderwijs*

Na de entreetoets in groep 7, zullen wij begin groep 8 met u van gedachten wisselen over het Voortgezet Onderwijs (VO). U krijgt dan een voorlopig advies. Met dit advies kunt u rond januari de open dagen op de VO scholen bezoeken.

We gaan daarna met u in gesprek over de beelden die u van uw kind heeft met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Dit gesprek gaat over uw- en onze visie. Er volgt nog geen gerichte uitspraak over het VO advies.

Begin oktober krijgen de ouders van de leerlingen uit groep 8 informatie over het voortgezet onderwijs in het Gooi. Dan wordt ook verwezen naar het belang van de open dagen en de informatieavonden die door de scholen van het voortgezet onderwijs zelf verzorgd worden.

Na de afname van de CITO toetsen van het leerlingvolgsysteem, in januari, krijgt u een definitieve schooladvies. Begin maart (precieze opgave week hoort u van ons via de nieuwsbrief) wordt in een gesprek met u persoonlijk een voortgangsadvies gegeven dat wordt bepaald vanuit de gegevens van ons leerlingvolgsysteem, de Cito resultaten door de jaren heen en de algehele indruk van de leerkracht van de leerling.

Leerhouding en motivatie spelen daarbij een belangrijke rol.

Als u de keuze heeft gemaakt op welke school uw kind voortgezet onderwijs gaat volgen, dient u uw kind voor 1 maart in te schrijven (op 1 school).

De school van het VO ontvangt van ons informatie over de leerling. Het resultaat van de Cito eindtoets (april) dient het gegeven advies te bevestigen. Is dit niet het geval, dan zal er een vervolgesprek plaatsvinden met ouders/verzorgers. (Het definitieve advies kan onder invloed van de eindtoets alleen naar boven worden bijgesteld, nooit naar beneden).

Leerlingen die in aanmerking zouden kunnen komen voor een LWOO advies zullen worden getoetst door een extern bureau.

4.7 *Onderwijsinspectie*

Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school voldoende kwaliteit levert.

Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. De Jan van Rijckenborghschool heeft een basisarrangement. Wij zijn er trots op dat beide locaties van de Jan van Rijckenborghscholen voldoende tot goed scoren. Het volledige rapport is te bekijken op internet, op de site van de onderwijsinspectie. www.onderwijsinspectie.nl

5 Wetenswaardigheden

5.1 *Eten en drinken op school en traktaties*

De leerlingen hebben tweemaal de gelegenheid om iets te eten en te drinken op school. In de ochtendpauze is het fijn als de kinderen een beker drinken hebben en wat fruit, een boterham of een gezond tussendoortje. Voor de tweede pauze een tweede beker drinken en nog één of twee boterhammen. Kauwgom, koek, snoep en koolzuurhoudende frisdranken zijn voor thuis.

Als een leerling jarig is mag er getrakteerd worden in de klas. Omdat er relatief veel gezinnen op school zijn die vegetarisch eten, vragen wij u hiermee rekening te houden als uw kind gaat trakteren. Er kunnen kinderen zijn die een specifiek dieet (glutenvrij of suikervrij) volgen. Het is daarom van belang van tevoren te overleggen met de klassenleerkracht over de aard van de traktatie. Het is prettig als de traktatie van bescheiden omvang is, zodat de kinderen het direct op kunnen eten. De kinderen mogen op hun verjaardag de klassen rond en trakteren eventueel ook de leerkrachten op gezonde traktaties.

5.2 *Bewegingsonderwijs*

De leerlingen van groep 1-2 gymmen in ondergoed en op blote voeten in de speelzaal in de eigen school. Indien ouders dat wensen kunnen zachte gymschoentjes gedragen worden met stroeve zolen en zonder veters.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben gymles in een gymlokaal waar de kinderen met de leerkracht naar toe lopen.. Zij dragen tijdens de gymlessen speciaal daarvoor meegebrachte gymkleding. Een gypak of een T-shirt met een short/joggingbroek. Alle leerlingen dragen ook gym schoenen zonder zwarte zolen. Het is handig voor de leerlingen als zij gemakkelijke kleding en schoenen dragen met eenvoudige sluitingen, zodat zij zichzelf vlot kunnen omkleden.

5.3 *Beeldende vorming*

Op donderdag worden de lessen beeldende vorming gegeven door een vakleerkracht. Wij adviseren u om uw kind op deze dag niet al te nieuwe en kwetsbare kleding te laten dragen, want een ongelukje kan zo gebeuren.

5.4 *Muziekonderwijs*

Het ontbreken van structureel muziekonderwijs op onze school ervaren wij als een groot gemis. Muziekonderwijs draagt bij aan de algemene ontwikkeling van kinderen, stimuleert hun creativiteit en intelligentie, en verhoogt de positieve sfeer op school, vooral door het gezamenlijke karakter van muziek maken.

Met hulp van de subsidie Impuls Muziekonderwijs willen wij hier verandering in aanbrengen. Ons doel: *over drie jaar moet muziek een net zo vanzelfsprekende plek hebben in ons onderwijs als taal en rekenen.* Om dit te bereiken willen we vooral investeren in deskundigheidsbevordering van het onderwijsteam, zodat de leerkrachten over maximaal drie jaar zelf in staat zijn om, ondersteund door een goede, schoolbrede lesmethode en zorgvuldig uitgekozen buiten- en naschoolse activiteiten, zelfstandig het muziekonderwijs op een verantwoord niveau te continueren. Voor realisering van onze doelstelling willen wij gebruik maken van het project Muziek in Ieder Kind van het Muziekcentrum van de Omroep en Globe Centrum voor Kunst en Cultuur, beide gevestigd in Hilversum.

De basis bestaat uit de methode *Moet je Doen* die de school zal aanschaffen. Vakdocenten van Globe gaan onze eigen leerkrachten gedurende drie jaar leren hoe zij op verantwoorde wijze het muziekonderwijs zelf kunnen verzorgen. Deze begeleiding zal gedurende drie schooljaren geleidelijk afnemen in intensiteit, en na drie jaar op bescheiden wijze worden gecontinueerd.

5.5 *Verzuim en verlofregeling*

Wanneer een leerling wegens ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan komen, melden de ouders dit voor schooltijd (08.45 uur) telefonisch aan de school: 035-6832913,

Na een weekend is opnieuw ziekmelden noodzakelijk.

Wilt u bij langdurige ziekte contact opnemen met de leerkracht of directie.

Ingevolge een convenant tussen gemeente en schoolbesturen zijn scholen verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Als u een verlof wilt aanvragen dient u een schriftelijke aanvraag bij de directeur in. Voor verlof buiten de schoolvakanties verwijzen wij u naar de richtlijnen opgesteld door de gemeente waartoe de school behoort (zie bijlage 5).

5.6 *Schoolreisjes*

In de laatste maanden van het schooljaar worden met de kinderen schoolreisjes gemaakt.

De leerlingen vanaf groep 1 t/ 4 gaan naar Noverosa voor het uitstapje. (Noverosa is het jeugdconferentieoord van het internationale jeugdwerk van de School van het Gouden Rozenkruis dat gelegen is op landgoed De Haere nabij Doornspijk op de Veluwe.)

Groep 5 t/m 8 gaan elk jaar drie dagen (twee overnachtingen) naar Noverosa .

Wat betreft de accommodatie van het jeugdconferentieoord wordt alleen gebruik gemaakt van het sanitair en de keuken. De leerlingen kamperen op het bosachtige terrein dat vlak naast een grote zandverstuiving ligt. Er wordt gebruik gemaakt van twee- en drie persoonstenten die de kinderen zelf opzetten, inrichten en netjes houden.

Tijdens het verblijf op Noverosa vindt ook een uitstapje plaats.

Het adres van Noverosa luidt:

Jeugdconferentieoord Noverosa,

Badweg 12,

8085 RL Doornspijk,

telefoon (052) 565 9110.

5.7 *De ouderbijdrage*

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2017/2018 is vastgesteld op 75 euro.

Van dit geld worden aanvullende activiteiten ten behoeve van de kinderen bekostigd, zoals:

Excursies gekoppeld aan de projecten, gastlessen, koken, sinterklaascadeau, materiaal beeldende vorming, klassenverkleining enz.

Het bedrag van de ouderbijdrage staat los van het bedrag voor het jaarlijks schoolreisje of het schoolkamp voor de bovenbouw. Deze bedragen worden apart geïnd en worden in de loop van het schooljaar, via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

5.8 *Hoofdluis.*

Wanneer u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, gaan wij ervan uit dat u dit meldt op school, zodat ook andere ouders gewaarschuwd kunnen worden om de controle te intensiveren. De eerste week na iedere schoolvakantie vindt er hoofdluiscontrole plaats. Wij volgen hiervoor het hoofdluisprotocol. U krijgt schriftelijk of telefonisch bericht als er hoofdluis of neten zijn geconstateerd.

6 **Overige informatie**

6.1 *Veiligheid in de school*

De school heeft een calamiteitenplan.

In noodsituaties moeten kinderen zo snel mogelijk het schoolgebouw kunnen verlaten. Daarvoor is er een ontruimingsplan. De leerkrachten zijn bekend met de inhoud van dit plan. Kern van het plan is dat iedereen bij alarm zo snel en ordelijk mogelijk het gebouw verlaat en zich verzamelt op een aangegeven plaats buiten de gevarenzone. Daar worden de kinderen geteld en geregistreerd.

Binnen de school zijn er twee leerkrachten tot BHV-er opgeleid. Zij zorgen ervoor dat alles ordelijk verloopt.

Als het onmogelijk is de lessen weer te hervatten, wordt u gebeld en kunt u uw kind ophalen. Beide scholen hebben een uitwijkmogelijkheid naar een ander schoolgebouw indien de situatie daarom vraagt.

3 Maal per schooljaar wordt het calamiteitenplan met de kinderen geoefend. U wordt hierover in de nieuwsbrief geïnformeerd.

In het kader van de Wet op de Arbeidsomstandigheden waarin regels zijn opgenomen ten aanzien van welzijn, gezondheid en veiligheid op het werk, zal in schoolplanperiode 2015- 2019 weer een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) worden uitgevoerd. De hieruit voortvloeiende maatregelen en aanwijzingen worden, voor zover zij tot de bevoegdheid van het bestuur horen, volgens planning gerealiseerd.

6.2 *Gebruik van foto's en film*

Op school worden met regelmaat foto's en films gemaakt van activiteiten met de leerlingen.

Vooraf tijdens de projecten, bijzondere activiteiten en excursies gebeurt dit vaak.

De school gebruikt deze beelden voor verschillende doeleinden.

- Voor het maken van een persoonlijk fotoalbum per leerling
- Ter illustratie bij presentaties
- Ter illustratie van de website en de nieuwsbrieven

Daarnaast kunnen er video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het coachen en professionaliseren van teamleden.

Indien u er bezwaar tegen heeft dat foto's, waar uw kind herkenbaar op staat in nieuwsbrieven of op de website worden gebruikt kunt u dit bij de schoolleiding aangeven.

6.3 *Verzekering*

De school heeft een collectieve verzekering waarmee de kinderen, als ook de ouders en leerkrachten, gedurende de tijd dat zij op school verblijven of tijdens excursie of schoolreis, verzekerd zijn.

Van de ouders wordt verwacht dat zij, en daarmee hun kinderen, W.A.-verzekerd zijn.

Bij schade, ontstaan door handelingen van de kinderen onderling, dient deze schade verhaald te worden bij de eigen verzekering. Verzekeraars vereffenen onderling - en buiten de verzekerden om - de onderliggende claims.

6.4 *Sponsoring en acties*

Jan van Rijckenborghscholen houden zich niet op met commerciële sponsoring. Regelmatig worden er acties georganiseerd waarvan de opbrengst ten goede komt aan de scholen of aan een ander goed doel. Ook sponsoren ouders vrijwillig – in de vorm van een extra bijdrage – bepaalde activiteiten in overleg met de school.

6.5 *Jeugdgezondheidszorg*

Zodra uw kind vier jaar wordt, neemt de afdeling Jeugdgezondheidszorg de begeleiding van de gezondheid van uw kind over van het consultatiebureau voor zuigelingen en kleuters. De Jeugdgezondheidszorg is een activiteit van de GGD.

De leerlingen worden in de kleuterperiode en in de bovenbouw van de basisschool een keer opgeroepen door de schoolarts voor een onderzoek.

Logopedische screening gebeurt alleen als bij een kind spraak of taalproblemen gesignaleerd worden door de leerkracht of de ouders.

Voor informatie kijkt u op:
<http://www.ggdgooi.nl/>

6.6 *De Klachtenprocedure*

Bij klachten zal de volgende procedure worden gevolgd:

- ✓ Ontstaan er klachten in klassenverband dan worden deze eerst met de betreffende leerkracht besproken. Indien er geen bevredigende oplossing komt, wordt de directeur ingeschakeld.
- ✓ Komt men ook dan niet tot een oplossing dan zal de directeur verwijzen naar bestuur /vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon zal klager in contact brengen met, afhankelijk van de zaak of het verzoek van de klager, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De Jan van Rijckenborghscholen hebben ieder een contactpersoon en een vertrouwenspersoon.
- ✓ De onafhankelijke vertrouwenspersoon is voorgedragen door een benoemingscommissie en benoemd door het bestuur. De vertrouwenspersoon verwijst een klager die dat wenst naar gespecialiseerde hulpverlening. De vertrouwenspersoon is tevens verantwoordelijk voor de nazorg.
- ✓ Afhankelijk van de aard van de klacht kan een klager de klacht indienen bij het bevoegd gezag of bij de landelijke klachtencommissie onderwijs. De commissie zal volgens een afgesproken procedure een uitspraak doen over de klacht. De Jan van Rijckenborghscholen beschikken over een formele klachtenregeling. Deze ligt ter inzage bij de directeur.

7 **Beleidsplannen**

7.1 *Het Schoolplan*

Het schoolplan is een meerjarenbeleidsplan dat richting geeft aan de schoolontwikkeling. Een schoolplan wordt vastgesteld voor vier jaar . Ons nieuwe schoolplan heeft een looptijd van augustus 2015 tot augustus 2019. Om de vier jaar wordt de medezeggenschapsraad om instemming gevraagd. Het schoolplan is op te vragen bij de directie.

7.2 *Het jaarplan*

In het jaarplan worden de belangrijkste speerpunten en beleidsuitgangspunten van het schooljaar 2015- 2016 beschreven. Het jaarplan is een onderdeel van het schoolplan. Hier moet de medezeggenschapsraad dus ook mee instemmen. Het jaarplan is op te vragen bij de directie.

7.3 *Het schoolondersteuningsplan (SOP)*

In dit plan staat beschreven hoe scholen binnen het samenwerkingsverband UNITA zorg op maat geven aan leerlingen. Die zorg heeft vooral betrekking op leerlingen die anders verwezen worden naar een speciale school voor basisonderwijs.

Algemene informatie

Jan van Rijckenborghschool Hilversum

's Gravesandelaan 15-17

1222 SX Hilversum

Telefoon: 035 683 2913
email: hilversum@jvrschool.nl
Schoolleiding: Directeur: Jannie Razenberg (06-43758085)
MT/IB: Marit Hoozemans

Schooltijden Jan van Rijckenborghscholen

Maandag 08.45 – 14.45 uur
Dinsdag 08.45 – 14.45 uur
Woensdag 08.45 – 12.30 uur
Donderdag 08.45 – 14.45 uur
Vrijdag 08.45 – 14.45 uur

Middagpauze
groep 1 en 2 12.15 – 13.15 uur
groep 3 en 4 12.45 – 13.15 uur
groep 5 en 6 12.15 – 12.45 uur
groep 7 en 8 12.45 - 13.15 uur

De groepen 1 en 2 hebben **woensdag gedurende het hele schooljaar geen les.**

Vakanties en vrije (mid)dagen in 2017-2018

vakanties

Herfstvakantie 23-10 t/m 27-10
Kerstvakantie 25-12 t/m 05-01
Voorjaarsvakantie 26-02 t/m 02-03
Meivakantie 23-04 t/m 04-05
Zomervakantie 21-07 t/m 02-09

Feestdagen

Vrije middag Kerst 22-12
Vrije middag Pasen 29-03
Goede Vrijdag 30-03
Tweede Paasdag 02-04
Hemelvaart 10 en 11-05
Tweede Pinksterdag 21-05

Studiedagen

woensdag 05-10
woensdag 14-03
donderdag 19-07 na de slotdienst
vrijdag 20-07

Tempeldiensten

Openingsdienst	vr 08-09
Kerstdienst	vr 22-12
Paasdienst	do 29-04
Slotdienst	do 19-07

Rapportgesprekken

Op vr 10 november 2017 en vr 16 maart 2018 krijgt uw kind een rapport mee naar huis.

In de week van 13 t/m 17 november en de week van 19 t/m 23 maart 2018 zullen de gesprekken hierover plaatsvinden.

Voor de gesprekken wordt 20 minuten gereserveerd per leerling.

U kunt een week van tevoren inschrijven voor een gesprek op school.

Daarnaast kunt u ook altijd bij de leerkracht een extra afstemminggesprek aanvragen.

U kunt na schooltijd een afspraak hiervoor maken met de betreffende leerkracht.

Bij de gesprekken zijn altijd twee teamleden aanwezig.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 75.00 in 2017-2018 per schooljaar per kind.

Ouders ontvangen hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

Overblijven

Groep 1-2 heeft een uur lunchpauze, groep 3 t/m 8 heeft een half uur lunchpauze.

De bijdrage voor de begeleiding bij het overblijven wordt jaarlijks vastgesteld en is afhankelijk van het aantal begeleiders dat nodig is. Ouders worden daar per brief over geïnformeerd. Per schooljaar ontvangen de ouders een factuur.

De financiën worden beheerd door het 'overblijfcollectief'.

Contactpersoon: Vincent Spee: vincent_spee@mac.com

Schoolreis en schoolkamp

De leerlingen van groep 1 tot en met 4 gaan op schoolreis.

In groep 5 tot en met 8 gaan de leerlingen op schoolkamp in de derde week van september 2017.

De eigen bijdrage voor het schoolkamp is € 60,- per leerling.

Daarnaast zullen alle klassen ook op excursie gaan passend bij een projectthema.

Bereikbaarheid schoolleiding

Op dinsdagochtend is er inloopspreekuur van 8.30 tot 10.00 uur bij de directie. Voor dringende zaken kunt u altijd contact opnemen met Jannie Razenberg op telefoonnummer 06-43758085 of via e-mail: jrazenberg@jvrschool.nl.

Teamsamenstelling

Schoolleiding

Directeur: Jannie Razenberg
MT lid: Marit Hoozemans

Leerkrachten

groep 1/2	José van Emmerik Jolanda Haverkamp	(maandag, dinsdag) (donderdag, vrijdag)
groep 3/4	Floortje Kerkhoven Jolanda Haverkamp	(maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) (woensdag)
groep 5-6	Jolijn Breedveld Marit Hoozemans	(maandag, donderdag en vrijdag) (dinsdag en woensdag)
groep 7-8	Rolinda Veldhuis	(maandag t/m vrijdag)

Interne begeleiding Marit Hoozemans

Vakleerkrachten

beeldende vorming	Sylvia Kooijmans (donderdag)
lichamelijke opvoeding	Anouska Hagedoorn (woensdag)
muziek	Hélène (vrijdag)

Klassenouders

Elke klas heeft een klassenouder, die ondersteuning geeft bij het organiseren van extra activiteiten. De klassenouders worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt door de groepsleerkracht

Hoofdluispreventieteam

Gertie Mol is coördinator van het preventieteam dat bestaat uit ouders die na alle schoolvakantie de groepen preventief controleren op neten en hoofdluis.

De terugkoppeling naar de ouders hierover zal per e-mail geschieden.

Schoolbestuur Stichting Scholen van het Rozenkruis

Voorzitter: Navid Madani (e-mail: voorzitter@jvrschool.nl)
Secretaris: Hermine Biekman (e-mail: secretaris@jvrschool.nl)
Penningmeester: Imre Gras
Leden: Katja Teunis
Raphaël Brouwer

Financiën en bedrijfsvoering Stichting Scholen van het Rozenkruis

Richard Stuivenberg, rstuivenberg@jvrschool.nl, 035 642 0170 / 06 41932956.

Raad van toezicht Stichting Scholen van het Rozenkruis

Leden Herman Tomesen
Gert Steenhoff
Jan Schoeber

Medezeggenschapsraad

Lars Jenster ouder (voorzitter)
Robin Werdmüller von Eigg ouder
José van Emmerik personeel
Rolinda Veldhuis personeel

Veiligheid op school

Contactpersoon voor de leerlingen en preventie kindermishandeling:

Mw. Jannie Razenberg
Telefoon: 06-43758085

Onafhankelijk vertrouwenspersoon

Marijke Brand (vertrouwenspersoon@jvrschool.nl)

Adresgegevens van leerlingen

De lijst met adresgegevens wordt aan het begin van het schooljaar uitgegeven aan alle ouders. Deze lijst wordt gebruikt om speelafspraken tussen kinderen mogelijk te maken. Indien u er bezwaar tegen heeft, dat uw adresgegevens opgenomen worden in deze lijst kunt u dat bij de directie aangeven.

Gebruik van foto's en film

Op school worden met regelmaat foto's en films gemaakt van activiteiten met de leerlingen. Vooral tijdens de projecten, bijzondere activiteiten en excursies gebeurt dit vaak. De school gebruikt deze beelden voor verschillende doeleinden.

- Voor het maken van een persoonlijk fotoalbum per leerling
- Ter illustratie bij presentaties
- Ter illustratie van de website en de nieuwsbrieven

Daarnaast kunnen er video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het coachen en professionaliseren van teamleden.

Indien u er bezwaar tegen heeft dat foto's, waar uw kind herkenbaar op staat, gebruikt worden in nieuwsbrieven of op de website, of in andere publicitaire uitingen ten behoeve van de school, kunt u dit bij de schoolleiding aangeven.

Gegevens externe contacten

Samenwerkingsverband Unita

Laapersboog 9
1213 VC Hilversum
(035) 6215835
<http://swvunita.nl>

Versa Welzijn School Maatschappelijk Werk

Contactpersoon : Gonny Massa
Adres : Larenseweg 30, 1200BL Hilversum
Telefoonnummer : (035)7504160
E-mailadres : gmassa@versawelzijn.nl

Zorgadviesteam

Contactpersoon : G.Lo (schoolarts)
Adres : Burgemeester de Bordesstraat 80, Bussum
Telefoonnummer: (035) 692 63 50
E-mailadres : g.lo@jggv.nl

RBL (regionaal bureau leerlingenzorg) regio Gooi en Vechtstreek

Contactpersoon : I.van der Woude (leerplichtambtenaar)
Adres : Burgemeester de Bordesstraat 80, Bussum
Telefoonnummer: (035) 6926620
E-mailadres : i.vanderwoude@rblgv.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Adres : Edisonstraat 47, Hilversum
Telefoonnummer: (035) 6926384

GGD Gooi en Vechtstreek

Burgemeester De Bordesstraat 80
Postbus 251
1400 AG Bussum
(035) 6926222
info@ggdgooi.nl
afdeling jeugdgezondheidszorg
035 6926350
jgz@ggdgooi.nl
<http://www.ggdgooi.nl>

Centrum voor Jeugd en Gezin

Frederik van Eedenlaan 13
1215 EK Hilversum
035 6292966
e-mail: cjg@hilversum.nl

<http://www.cjggooienevechtstreek.nl>

Versa Welzijn Hilversum

Larenseweg 30
1221 CN Hilversum
Postbus 1463
1200 BL Hilversum
035 6231100

info@versawelzijn.nl

Openingstijden: ma. t/m vr. van 09.00 tot 17.00 uur.

Lectorium Rosicrucianum

Internationale School van het Gouden Rozenkruis
Bakenessergracht 11, 2011 JS Haarlem
Telefoon: 023 532 3850

info@lectoriumrosicrucianum.nl

www.rozenkruis.nl

Conferentieoord Noverosa

Badweg 12
8085 RL Doornspijk
Telefoon: 052 565 9110

administratie@noverosa.nl

Buitenschoolse opvang Bink: Het Mirakel

Vestigingsmanager Lous Geserick
Dr. P.J.H. Cuypersplein 7
1222 NC Hilversum
035 6852584

<http://www.binkkinderopvang.nl>

bs0-mirakel@binkkinderopvang.nl

N.S.O. KinderVilla Hilversum B.V.

Joh. Geradtsweg 109-111
1222 PP Hilversum
035 6420808

planning@kindervilla.com

<http://www.kindervilla.com>

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC-VBS)

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Tel: 070 3315252

e-mail: lkc@vbs.nl

www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressoverzicht

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

www.gcbo.nl

info@gcbo.nl

Resultaten schoolverlaters

Uitstroom	2014-2015	2015-2016	2016-2017
VMBO-LWOO			
VMBO-T	2		1
VMBO-T/ HAVO		2	4
HAVO	2	4	
HAVO/VWO			
VWO	1	5	4

De leerlingen die de Jan van Rijckenborghschool verlaten en doorstromen naar het voortgezet onderwijs krijgen een schooladvies dat gebaseerd is op het onderwijskundig rapport dat de klas-senleerkracht maakt op basis van geobserveerde vaardigheden en houdingen en de schoolresultaten van elke leerling. De leerlingen maken de Eindtoets van het Basisonderwijs voor groep 8 van IEP, waaruit ook een indicatie volgt voor het adviesniveau van het voortgezet onderwijs. De centrale toelatingscommissie voor het Voorgezet Onderwijs hanteert de afspraak dat het schooladvies leidend is samen met de resultaten van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6.

De leerlingen die de Jan van Rijckenborghschool verlaten hebben door ons ‘onderwijs met hart hoofd en handen’, een brede ontwikkeling doorlopen die verder gaat dan de kerndoelen. De kwaliteiten en vaardigheden die de leerlingen tijdens de basisschoolperiode op onze school ontwikkelen zijn persoonlijkheidsvormend en dragen positief bij aan een evenwichtig zelfbewust-zijn en een harmonisch gevoelsleven. Zij hebben geleerd om samenhang te zien in de verschillende kennisgebieden en vaardigheden en deze in een ruimere context toe te passen.

Kwaliteiten en vaardigheden die worden geoefend zijn:

- Reflecteren op eigen handelen en leren
- Gestructureerd (samen)werken aan opdrachten en taken
- Een goed ontwikkeld inlevingsvermogen
- Sociaal en emotioneel in staat om in een zekere balans deel uit te maken van een groep
- (Mede)verantwoordelijkheid dragen voor het eigen leerproces.
- Initiatief nemen
- De creatieve ontwikkeling is breed gevoed op het gebied van denken en handelen. Zowel bij de cognitieve vakken als in interactie met anderen en in het bijzonder bij de lessen kunstzinnige vorming en de projectlessen.

Cito-toets en IEP eindtoets:

Om de eindopbrengsten van ons onderwijs te kunnen meten maken we gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. Aan het einde van groep 7 nemen we de Cito-entreetoets af. Door de resultaten van deze toets goed te analyseren kunnen we onze leerkrachten gericht inzetten op het optimaliseren van de resultaten en opbrengsten in groep 8.

In april 2018 volgt dan de IEP-eindtoets voor groep 8. De score van een leerling kan liggen tussen de 50 en 100. De afgelopen jaren scoorden de leerlingen van De Jan van Rijckenborghschool vaak hoger dan het landelijk gemiddelde.

Citoscore	2014 - 2015	Iep eindtoets	2015 - 2016	2016 - 2017
Landelijk	536,8		80	78.3
JVR school	536,8		91	82

Bijlage 4 terugblik en vooruitblik

Terugblik schooljaar 2016-2017

In het schooljaar 2016-2017 zijn wij gestart met vooruit toetsen. De toetsen die de leerlingen maken aan het eind van een lesthema maken de kinderen nu voorafgaand aan het lesthema.

Het resultaat hiervan is dat leerlingen inzicht krijgen in wat ze gaan leren (en wat ze al kunnen!) en leerkrachten meer zicht hebben op wat leerlingen beheersen en wat nog geleerd moet worden. Het geeft hierdoor ook houvast bij het schrijven van de groepsplannen. Nadeel is dat het extra tijd kost, dit is aangepast door de leerlingen van iedere opgave maar een rijtje te laten maken.

Vanaf dit schooljaar mochten leerlingen van groep 7 en 8 aanwezig zijn bij hun rapport gesprek. Leerkrachten, leerlingen en ouders hebben dit als zeer positief ervaren; leerlingen hebben verrassend goed zicht op hun eigen leerproces. Ze voelen zich serieus genomen doordat er met in plaats van over hen wordt gesproken. Zij verzorgen een deel van het gesprek door te presenteren wat ze hebben geleerd en nog willen gaan leren. Dit is naast het schrijven van hun eigen rapport een stap voorwaarts geweest wat betreft de ontwikkeling van betrokkenheid van de leerling op het eigen leerproces. (kwaliteitskaart WMK)

Vanaf Januari 2016 hebben we als MT en team studie dagen ingepland ter voorbereiding op de implementatie van PBS in schooljaar 2017-2018. PBS is een schoolbrede benadering van probleemgedrag. De basis is hiervoor gelegd op deze studiedagen. (WMK kaart Schoolklimaat)

Op deze studiedagen hebben we zelf onze schoolbrede gedragsverwachtingen geformuleerd die voortvloeien uit de door ons gezamenlijk gekozen waarden: Veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen.

In augustus 2016 zijn we gestart met muzieklessen in samenwerking met Globe kunst en cultuur. Iedere week hebben de leerlingen van alle groepen een uur muziekles van een ervaren muziekdocent vanuit Globe en krijgen de leerkrachten coaching om zodoende te zijner tijd de muzieklessen zelf te kunnen verzorgen.

Er heeft een praktijkgericht onderzoek plaats gevonden door twee leerkrachten in opleiding in de groepen 5 t/m 8 naar het effect van oplossingsgerichte begeleiding. Het resultaat wordt ingebracht in een teamvergadering schooljaar 2017-2018 en verder uitgewerkt om ingezet te worden in de school.

De Masteropleiding EN is succesvol afgerond door één van onze leerkrachten.

In september 2016 zijn er nieuwe linoleumvloeren gelegd in groepen 1-2 en 3-4 en is met gezamenlijke inspanning van ouders onze speelplaats vernieuwd. De groentetuin is vernieuwd en uitgebreid, er is een nieuw klimtoestel geplaatst en er zijn planten en bomen geplaatst.

In het voorjaar van 2017 heeft bij ons op school het 4 jarig onderzoek van Inspectie weer plaats gevonden. De inspectie heeft geconstateerd dat de leerlingen voldoende leren en op het voortgezet onderwijs verder gaan op het niveau dat bij hen past. De leraren verbinden de verschillende vakken met elkaar om de leerlingen met hoofd, hart en handen te laten leren. Er heerst een positief en rustig schoolklimaat, waarbij er veel aandacht is voor creativiteit en samenwerken. Het basisarrangement blijft dus gehandhaafd. Een aantal verbeterpunten worden meegenomen in de jaarplanning van schooljaar 2017-2018 (zie vooruitblik) Wij hebben zelf het inspectiebezoek als zeer prettig en motiverend ervaren.

Vooruitblik 2017-2018

Implementatie PBS Hilversum september 2017- 2018

Subsidieaanvraag gemeente Training voor leerkrachten

Start training Hoogbegaafdheid in Januari 2018

Kwaliteitsontwikkeling Opbrengsten en Didactisch handelen (WMK)

Voortgang en borging van PBS

Tweede jaar implementatie muziekonderwijs.

Uitbreiden van aanwezigheid van leerlingen bij rapportgesprekken voor groep 6

Opleiden van antipest coördinator (Intern begeleider)

Opleiden aandacht functionaris Meldcode Huiselijk geweld.

Lijst van beleidsdocumenten:

- Code Goed bestuur.
- Schoolplan.
- Jaarplan.
- SOP.
- Schoolgids
- Gedragsprotocol.
- Schoolregels voor omgang tussen leerkracht en leerling.
- Schoolregels voor omgang tussen leerlingen onderling.

Deze documenten liggen ter inzake bij de directie.

Bijlage 6 Verlofregeling R.B.L. Gooi en Vechtstreek

De Leerplichtwet

Bij het naleven van de Leerplichtwet zijn vier partijen betrokken, met allemaal eigen taken en verantwoordelijkheden, rechten en plichten:

- De leerling
- De ouders (ofwel de feitelijke verzorgers)
- De school
- De leerplichtambtenaar

De leerling

Jongeren hebben recht op onderwijs, maar zolang zij leerplichtig zijn ook de verplichting tot het volgen van onderwijs.

De leerplichtige leeftijd:

- begint op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin de jongere vijf jaar is geworden;
- eindigt aan het eind van het schooljaar (31 juli) waarin de jongere 17 jaar wordt, of als de jongere gedurende 13 volledige schooljaren onderwijs heeft gevolgd.

De ouders

Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven. Zij zorgen ervoor dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. In voorkomend geval moeten ouders de school in kennis stellen van ziekte van hun kind.

De school

De Leerplichtwet legt ook verplichtingen op aan de directeuren. Scholen worden geacht in hun schoolgids beleid ten aanzien van ongeoorloofd verzuim op te nemen. De directeur dient de leerplichtambtenaar alle inlichtingen te geven die nodig zijn voor de uitvoering van de leerplichttaak. De directeur weegt bij aanvragen voor extra verlof steeds de belangen van ouders en leerlingen zorgvuldig af en blijft daarmee binnen de kaders van de Leerplichtwet. De beslissingen die de directeur neemt zijn niet vrijblijvend.

Scholen zijn verplicht alle mutaties die betrekking hebben op in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen zeven dagen te melden aan de leerplichtambtenaar. Een leerling mag niet worden uitgeschreven bij de school voordat de leerling op een andere school of instelling staat ingeschreven. Er is sprake van relatief verzuim als de leerling weliswaar is ingeschreven bij een school, maar deze de school niet regelmatig bezoekt.

De school dient het verzuim te melden als dit: drie dagen of langer duurt; een achtste deel of meer van de les- of praktijktijd in beslag neemt gedurende een periode van vier weken; extra verlof zonder toestemming betreft.

Vanuit preventief oogpunt is het aan te bevelen ook verzuim van minder dan 3 dagen, of als de school het verzuim als zorgwekkend ziet, te melden aan de leerplichtambtenaar. De school geeft de kennisgeving van het verzuim zo volledig mogelijk schriftelijk, per fax of per e-mail door of neemt telefonisch contact op met één van de leerplichtambtenaren.

Er is sprake van absoluut verzuim wanneer een (gedeeltelijk) leerplichtige jongere niet staat ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling.

De leerplichtambtenaar

In het kader van maatschappelijke zorg onderzoekt de leerplichtambtenaar de reden van schoolverzuim, biedt hij hulp aan leerlingen, ouders en scholen bij het zoeken naar oplossingen en stelt hij alles in het werk om (dreigend) voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Hij werkt samen met

hulpverlenende instanties of verwijst daar naar. Hij behandelt aanvragen voor vrijstelling van leerplicht en voor verlof onder schooltijd van meer dan 10 dagen.

De leerplichtambtenaar kan een zorgmelding doen bij Bureau Jeugdzorg en heeft in het uiterste geval de mogelijkheid bij verwijtbaar gedrag van ouder(s), proces-verbaal tegen hen op te maken. Uiteindelijk bepaalt de officier van justitie of een zaak voor de rechter wordt gebracht. De leerplichtambtenaren maken deel uit van de Zorg Advies Teams (ZAT) van het voortgezet onderwijs in de regio.

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

In de Leerplichtwet staat dat degene die het gezag heeft over een jongere ervoor dient te zorgen dat de jongere de school 'geregeld' bezoekt. Zomaar wegblijven mag niet. In een aantal gevallen kan echter vrijstelling van die verplichting worden toegekend:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
- Vakantie onder schooltijd
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moeten ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden. Erkende religieuze feestdagen zijn:

- voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest
- voor hindoes: het Divali- en het Holifeest
- voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet met ouders/verzorgers op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld de zeevaart. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind maximaal 10 aaneengesloten schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Met de volgende voorwaarden moet rekening worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van te voren bij de directeur worden ingediend, tenzij wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Als een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen, dient een (zo nodig in het Nederlands vertaalde) doktersverklaring overlegd te worden, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Bij twijfel meldt de directeur van de school het verzuim bij de leerplichtambtenaar, die dan een onderzoek instelt en indien nodig proces-verbaal opmaakt.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden als sterfgevallen in de naaste familie, ernstige ziekte van de ouders, jubilea van familie tot en met de 3e graad. Toestemming van de directeur van de school is wel nodig en kan in dringende omstandigheden ook achteraf worden verleend.

De volgende situaties zijn **geen** 'gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- meedoen aan televisieopnamen.

Procedure bij aanvragen extra verlof

Verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd en te worden afgehandeld. De directeur van de school neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Indien het verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' méér dan 10 schooldagen betreft in één schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar na de mening van de directeur te hebben gehoord. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen voor verlof van 10 dagen of minder. Wanneer de ouders het kind zonder toestemming toch thuis houden, of het eerder mee op vakantie nemen, is de school verplicht dit (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Het is uiteindelijk de officier van justitie die oordeelt of de zaak voor de rechter gebracht dient te worden.

Bijlage 7 Jeugdgezondheidszorg, GGD

GGD Gooi & Vechtstreek is de gezondheidsdienst van Blaricum, Bussum, Hilversum, Huisen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeren

Schoolgezondheidszorg

Op de basisschool worden kinderen twee keer uitgenodigd voor een onderzoek. Bij deze onderzoeken maken de jeugdarts en assistente gebruik van het persoonlijke dossier van het kind. Zo hebben zij alle gegevens bij de hand, en kunnen zij een goed beeld vormen van de groei.

Groep twee

In groep twee wordt er uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Onder andere de ogen, oren, lengte, gewicht en het gedrag komen aan bod.

Groep zeven

In groep zeven voert de doktersassistente het onderzoek uit. Zij meet en weegt het kind, en heeft een gesprekje met hem of haar. De ogen en oren worden onderzocht als hier aanleiding voor is.

Ter voorbereiding op het gesprek vullen ouders een vragenlijst in over het kind. Deze lijst bespreekt de verpleegkundige naderhand met de jeugdarts. Als blijkt dat het kind extra aandacht nodig heeft, kan er een afspraak worden gemaakt met een arts of verpleegkundige.