

**Bijlagen bij de schoolgids van de Jan van Rijckenborghschool Hilversum
September 2018**

Inhoud

Bijlage 1.

Algemene informatie	2
Adresgegevens	2
Schooltijden	2
Vakanties en vrije (mid)dagen en studiedagen	2
Tempeldiensten	3
Rapportgesprekken	3
Ouderbijdrage	3
Overblijven	3
Schoolreis en schoolkamp	3
Bereikbaarheid schoolleiding	3
Teamsamenstelling	4
Klassenouders	4
Hoofdluispreventieteam	4
Samenstelling van het schoolbestuur	5
Administratie	5
Medezeggenschapsraad	5
Veiligheid op school	5
Gebruik van foto's en film	6
Bijlage 2.	
Gegevens externe contacten	7

Bijlage 3

Resultaten schoolverlaters	9
----------------------------	---

Bijlage 4

Terugblik en vooruitblik	12
--------------------------	----

Bijlage 5

Lijst van beleidsdocumenten	13
-----------------------------	----

Bijlage 6

Verlofregeling	R.B.L. Gooi en vechtstreek	14
----------------	----------------------------	----

Algemene informatie

Jan van Rijckenborghschool Hilversum

's Gravesandelaan 15-17

1222 SX Hilversum

Telefoon: 035 68 32 913
email: hilversum@jvrschool.nl
Schoolleiding: Directeur: Frans Baggen
MT-lid: Marit Hoozemans

Schooltijden Jan van Rijckenborghscholen

Maandag 08.45 – 14.45 uur
Dinsdag 08.45 – 14.45 uur
Woensdag 08.45 – 12.30 uur
Donderdag 08.45 – 14.45 uur
Vrijdag 08.45 – 14.45 uur

Middagpauze

groep 1 en 2 12.15 – 13.15 uur
groep 3 en 4 12.45 – 13.15 uur
groep 5 en 6 12.15 – 12.45 uur
groep 7 en 8 12.45 - 13.15 uur

De groepen 1 en 2 hebben **woensdag gedurende het hele schooljaar geen les.**

Vakanties en vrije (mid)dagen in 2018-2019

vakanties

Herfstvakantie 22-10 t/m 26-10
Kerstvakantie 24-12 t/m 04-01
Voorjaarsvakantie 18-02 t/ m 22-02
Meivakantie 22-04 t/m 03-05
Zomervakantie 15-07 t/m 25-08

Feestdagen

Vrije middag Kerst 21-12
Vrije middag Pasen 18-04
Goede Vrijdag 19-04
Hemelvaart 30-5 t/m 31-5
Tweede Pinksterdag 10-06

Studiedagen

woensdag 3 oktober 2018
vrijdag 21 december 2018 leerlingen zijn om **12.30 uur vrij**

woensdag	13-3
donderdag	18 april 2019 leerlingen zijn om 12.30 uur vrij
donderdag	11-7 na de slotdienst
vrijdag	12-7

Tempeldiensten

Openingsdienst	07-09
Kerstdienst	21-12
Paasdienst	18-04
Slotdienst	11-07

Rapportgesprekken

Op 9 november 2018 en 15 maart 2019 krijgt uw kind een rapport mee naar huis.

In de week van 12 t/m 18 november en in de week van 18 t/m 24 maart zullen de gesprekken hierover plaatsvinden.

Voor de gesprekken wordt 15 minuten gereserveerd per leerling.

U kunt een week van tevoren inschrijven voor een gesprek op school.

Daarnaast kunt u ook altijd bij de leerkracht een extra afstemminggesprek aanvragen.

U kunt na schooltijd een afspraak hiervoor maken met de betreffende leerkracht.

Bij de gesprekken zijn altijd twee teamleden aanwezig.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter en bedraagt € 90,00 in 2018-2019 per schooljaar per kind. Uit deze ouderbijdrage betalen we 'extraatjes' die we zonder deze bijdrage niet zouden kunnen verzorgen. Het is (onder andere) juist deze extra aandacht voor dagexcursies, tekenmaterialen, festiviteiten, muziek, dans (musical) e.d. die onze school zo bijzonder maakt.

Om de administratieve werkzaamheden te beperken vragen wij u om de ouderbijdrage ineens te betalen voor 31 mei 2019 op IBAN nummer: NL48INGB0655716149, t.n.v. Stichting Scholen van het Rozenkruis. Ouders ontvangen hierover in de loop van het schooljaar een brief.

Overblijven

Groep 1-2 heeft een uur lunchpauze, groep 3 t/m 8 heeft een half uur lunchpauze.

De bijdrage voor de begeleiding bij het overblijven wordt jaarlijks vastgesteld en is afhankelijk van het aantal overblijfouders dat zich aanmeldt op basis waarvan het aantal in te huren professionele begeleiders dat nodig is kan worden bepaald. Per schooljaar ontvangen de ouders een factuur.

Ouders worden daar per brief over geïnformeerd.

De financiën worden beheerd door het 'overblijfcollectief'.

Contactpersoon: Vincent Spee: vincent_spee@mac.com

Schoolreis en schoolkamp

De leerlingen van groep 1 tot en met 4 gaan op schoolreis.

In groep 5 tot en met 8 gaan de leerlingen op schoolkamp.

Groep 5-6 gaat op schoolkamp van 26 september tot en met 28 september 2018, groep 7-8 van 24 september tot en met 26 september 2018.

De eigen bijdrage voor het schoolkamp is € 75,- per leerling.

Daarnaast zullen alle klassen ook op excursie gaan passend bij een projectthema.

Bereikbaarheid schoolleiding

Over het algemeen is de directie op maandag en dinsdag de gehele dag en op donderdag in de middag aanwezig en telefonisch bereikbaar. U kunt daarnaast altijd een afspraak maken voor een gesprek. Dat kan het eenvoudigst via e-mail: fbaggen@jvrschool.nl.

Teamsamenstelling

Schoolleiding

Directeur: Frans Baggen
MT lid: Marit Hoozemans

Leerkrachten

groep 1/2	Marit Hoozemans (vrijdag) José van Emmerik (maandag, dinsdag en donderdag)
groep 3/4	Jolanda Haverkamp (maandag, dinsdag, woensdag) Claire Boeter (donderdag en vrijdag)
groep 5-6	Jeanette Mussche (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) Marit Hoozemans (woensdag)
groep 7-8	Rolinda Veldhuis (maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag) Marit Hoozemans (donderdag)

Interne begeleiding Marit Hoozemans

Vakleerkrachten

beeldende vorming Sylvia Kooijmans (donderdag)

Klassen assistent lichamelijke opvoeding Dennis de Loos (woensdag)

Klassenouders

Elke klas heeft een klassenouder, die ondersteuning geeft bij het organiseren van extra activiteiten. De klassenouders worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt door de groepsleerkracht

Hoofdluispreventieteam

Gertie Mol is coördinator van het preventieteam dat bestaat uit ouders die na alle schoolvakantie de groepen preventief controleren op neten en hoofdluis. De terugkoppeling naar de ouders hierover zal per e-mail geschieden.

Schoolbestuur Stichting Scholen van het Rozenkruis

Voorzitter: Dhr. Navid Madani
Secretaris: Mw. Hermine Biekmann (e-mail hbi@live.nl)
Penningmeester: Dhr. Imre Gras,
Stafbureau: Dhr. Richard Stuivenberg
Leden: Mw. Katja Teunis
Dhr. Raphael Brouwer

Administratie Stichting Scholen van het Rozenkruis

Richard Stuivenberg (e-mail: administratie@jvrschool.nl)

Raad van toezicht Stichting Scholen van het Rozenkruis

Postadres: Lectorium Rosicrucianum, Bakenessergracht 11, 2011 JS Haarlem
Leden: Dhr. Herman Tomesen
Dhr. Gert Steenhoff
Dhr. Jan Schoeber

Medezeggenschapsraad

Robin Werdmuller von Eigg	oudergeleding
Robbert van de Waerdt	oudergeleding
Jose van Emmerik	personeelsgeleding
Rolinda Veldhuis	personeelsgeleding

Veiligheid op school

Contactpersoon voor de leerlingen en preventie kindermishandeling:

Mw. Marit Hoozemans
Telefoon: 035-6832913

Onafhankelijk vertrouwenspersoon

Mw. Pauline Huys-Sampimon
Telefoon: 06-27744834

Gebruik van foto's en film

Op school worden met regelmaat foto's en films gemaakt van activiteiten met de leerlingen.

Vooral tijdens de projecten, bijzondere activiteiten en excursies gebeurt dit vaak.

De school gebruikt deze beelden voor verschillende doeleinden.

- Voor het maken van een persoonlijk fotoalbum per leerling
- Ter illustratie bij presentaties
- Ter illustratie van de website en de nieuwsbrieven

Daarnaast kunnen er video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het coachen en professionaliseren van teamleden.

Indien u er bezwaar tegen heeft dat foto's, waar uw kind herkenbaar op staat in nieuwsbrieven of op de website worden gebruikt kunt u dit bij de schoolleiding aangeven.

Gegevens externe contacten

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC-VBS)

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel: 070 3315252

e-mail: lkc@vbs.nl

www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressenoverzicht

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

www.gcbo.nl

info@gcbo.nl

Samenwerkingsverband Unita

Laapersboog 9

1213 VC Hilversum

035 6215835

<http://swvunita.nl>

GGD Gooi en Vechtstreek

Burgemeester De Bordesstraat 80

Postbus 251

1400 AG Bussum

035 6926222

info@ggdgooi.nl

afdeling jeugdgezondheidszorg

035 6926350

jgz@ggdgooi.nl

<http://www.ggdgooi.nl>

Centrum voor Jeugd en Gezin

Frederik van Eedenlaan 13

1215 EK Hilversum

035 6292966

e-mail: cjg@hilversum.nl

<http://www.cjggooienvechtstreek.nl>

Versa Welzijn Hilversum

Larenseweg 30

1221 CN Hilversum

Postbus 1463

1200 BL Hilversum

035 6231100

info@versawelzijn.nl

Openingstijden: ma. t/m vr. van 09.00 tot 17.00 uur.

Lectorium Rosicrucianum

Internationale School van het Gouden Rozenkruis

Baknessergracht 11, 2011 JS Haarlem

Telefoon: 023 532 3850

info@lectoriumrosicrucianum.nl

www.rozenkruis.nl

Conferentieoord Noverosa

Badweg 12

8085 RL Doornspijk

Telefoon: 052 565 9110

administratie@noverosa.nl

Buitenschoolse opvang Bink: Het Mirakel

Vestigingsmanager Lous Geserick

Dr. P.J.H. Cuypersplein 7

1222 NC Hilversum

035 6852584

<http://www.binkkinderopvang.nl>

bso-mirakel@binkkinderopvang.nl

N.S.O. KinderVilla Hilversum B.V.

Joh. Geradtsweg 109-111

1222 PP Hilversum

035 6420808

planning@kindervilla.com

<http://www.kindervilla.com>

Resultaten schoolverlaters

Uitstroom	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VMBO-LWOO		1	
VMBO-T		3	3
VMBO-T/ HAVO	2	1	1
HAVO	4	4	4
HAVO/VWO		3	2
VWO	5	3	2

De leerlingen die de Jan van Rijckenborghschool verlaten en doorstromen naar het voortgezet onderwijs krijgen een schooladvies dat gebaseerd is op het onderwijskundig rapport dat de klassenleerkracht maakt op basis van geobserveerde vaardigheden en houdingen en de schoolresultaten van elke leerling. De leerlingen maken de Eindtoets van het Basisonderwijs voor groep 8 van IEP, waaruit ook een indicatie volgt voor het adviesniveau van het voortgezet onderwijs.

De centrale toelatingscommissie voor het Voorgezet Onderwijs hanteert de afspraak dat het schooladvies leidend is samen met de resultaten van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6.

De leerlingen die de Jan van Rijckenborghschool verlaten hebben door ons ‘onderwijs met hart hoofd en handen’, een brede ontwikkeling doorlopen die verder gaat dan de kerndoelen.

De kwaliteiten en vaardigheden die de leerlingen tijdens de basisschoolperiode op onze school ontwikkelen zijn persoonlijkheidsvormend en dragen positief bij aan een evenwichtig zelfbewustzijn en een harmonisch gevoelsleven.

Zij hebben geleerd om samenhang te zien in de verschillende kennisgebieden en vaardigheden en deze in een ruimere context toe te passen.

Kwaliteiten en vaardigheden die worden geoefend zijn:

- Reflecteren op eigen handelen en leren
- Gestructureerd (samen)werken aan opdrachten en taken
- Een goed ontwikkeld inlevingsvermogen
- Sociaal en emotioneel in staat om in een zekere balans deel uit te maken van een groep
- (Mede)verantwoordelijkheid dragen voor het eigen leerproces.
- Initiatief nemen
- De creatieve ontwikkeling is breed gevoed op het gebied van denken en handelen. Zowel bij de cognitieve vakken als in interactie met anderen en in het bijzonder bij de lessen kunstzinnige vorming en de projectlessen.

Cito-toets en IEP eindtoets:

Om de eindopbrengsten van ons onderwijs te kunnen meten maken we gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. Aan het einde van groep 7 nemen we de Cito-entreetoets af. Door de resultaten van deze toets goed te analyseren kunnen we onze leerkrachten gericht inzetten op het optimaliseren van de resultaten en opbrengsten in groep 8.

In april 2019 volgt dan de IEP-eindtoets voor groep 8. De score van een leerling kan liggen tussen de 50 en 100. De afgelopen jaren scoorden de leerlingen van De Jan van Rijckenborghschool vaak hoger dan het landelijk gemiddelde.

IEP eindtoets	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018
Landelijk	80	78	81
JVR school	91	82	82

Bijlage 4 terugblik en vooruitblik

Terugblik op het afgelopen schooljaar 2017-2018

Vanaf April 2018 is Dhr F. Baggen op school gekomen als directeur. Deze functie heeft hij formeel vanaf 1 september overgenomen van Mw. J. Razenberg.

Wij zijn gestart met PBS om een eenduidige aanpak van gedragsverwachting te realiseren. De start was goed, aan het eind van het schooljaar zie je de resultaten van deze aanpak duidelijk terug in het schoolklimaat. We zijn daarom toe aan een volgende fase binnen het PBS, te weten het steeds verder aanscherpen van onze gedragsverwachtingen en deze helder te verwoorden naar de leerlingen toe. Dit blijft een aandachtspunt voor het schooljaar 2018-2019. De inzet van de PR groep is het afgelopen jaar groot geweest. Deze groep heeft actief ingezet op publiciteit door o.a. een druk bezochte kerstmarkt, open dag, gekoppeld aan een reünie en berichten in de krant laat nu aan het eind van het schooljaar resultaat zien in veel nieuwe aanmeldingen voor de komende maanden.

Het afgelopen jaar hebben twee leerkrachten aangegeven vanwege de grote reisafstand ontslag in te dienen voor het schooljaar 2018-2019. Beide leerlingen zijn lid/leerling van het Rozenkruis. Het beginsel dat leerkrachten lid/leerling van het Rozenkruis dienen te zijn staat onder druk, omdat er op dit moment onvoldoende beschikbare leerkrachten te vinden zijn binnen het Rozenkruis. Dit betekent voor het schooljaar 2018-2019 dat er ook les wordt gegeven door twee leerkrachten die geen lid/leerling van het Rozenkruis zijn. In algemene zin blijkt het vinden van vervangers vanwege ziekte of scholing een steeds nijpender probleem. De landelijke trend in deze is ook bij ons op school duidelijk waarneembaar.

Opleiding anti-pest coördinator, aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld is door leerkracht/IB-er gevolgd en afgerond.

Er lopen interne scholingstrajecten voor PBS en Hoogbegaafdheid.

Dit schooljaar heeft een van de leerkrachten haar Master Educational Needs behaald.

Zij heeft zich gespecialiseerd op het gebied van gedrag van het jonge kind.

Actieve rol van de leerling geïmplementeerd door vooruit toetsen, waardoor de leerlingen zicht krijgen op hun eigen leerproces (wat ze al kunnen en nog moeten leren). Leerlingen mogen bij de oudergesprekken aanwezig zijn vanaf groep 6.

Vooruitblik schooljaar 2018- 2019

In het kader van de werkdrukregeling wordt een leerkracht vrijgespeeld om op school breed ingezet te kunnen worden in ondersteunende taken. Op aanzet van het Bestuur wordt gezocht naar samenwerking met een groter schoolbestuur in de regio, om de school-ondersteunende werkzaamheden, invalkrachten, scholing, loopbaanontwikkeling, computersystemen, kwaliteitszorg, e.d., grootschaliger te kunnen inkopen.

Actieve rol van de leerling verder implementeren door aanwezigheid van de leerlingen vanaf groep 6 bij rapportgesprekken. Leerlingen verzorgen een deel van het gesprek door te presenteren wat ze hebben geleerd en wat ze nog gaan leren.

Komende jaar gaan we inzetten op het aanleggen van protocollen en het ik kaart brengen van onze werkwijze op het gebied van aanname beleid, dyslexie, omgaan met echtscheiding, verzuimpreventie en de te laat kom regelingen.

Om leerlingbegeleiding vanaf de onderbouw beter te kunnen monitoren zal er nog meer aandacht komen voor het leerlingvolgsysteem.

Er wordt structureel aandacht besteed aan het inwerken van nieuwe leerkrachten.

Intervisie en teamleren worden standaard op de teamvergaderingsagenda geplaatst.

Lijst van beleidsdocumenten:

- Code Goed bestuur.
- Schoolplan.
- Jaarplan.
- SOP.
- Schoolgids
- Gedragsprotocol.

Deze documenten liggen ter inzake bij de directie.

Bijlage 6 Verlofregeling R.B.L. Gooi en Vechtstreek

De Leerplichtwet

Bij het naleven van de Leerplichtwet zijn vier partijen betrokken, met allemaal eigen taken en verantwoordelijkheden, rechten en plichten:

- De leerling
- De ouders (ofwel de feitelijke verzorgers)
- De school
- De leerplichtambtenaar

De leerling

Jongeren hebben recht op onderwijs, maar zolang zij leerplichtig zijn ook de verplichting tot het volgen van onderwijs.

De leerplichtige leeftijd:

- begint op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin de jongere vijf jaar is geworden;
- eindigt aan het eind van het schooljaar (31 juli) waarin de jongere 17 jaar wordt, of als de jongere gedurende 13 volledige schooljaren onderwijs heeft gevolgd.

De ouders

Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven. Zij zorgen ervoor dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. In voorkomend geval moeten ouders de school in kennis stellen van ziekte van hun kind.

De school

De Leerplichtwet legt ook verplichtingen op aan de directeuren. Scholen worden geacht in hun schoolgids beleid ten aanzien van ongeoorloofd verzuim op te nemen. De directeur dient de leerplichtambtenaar alle inlichtingen te geven die nodig zijn voor de uitvoering van de leerplichttaak. De directeur weegt bij aanvragen voor extra verlof steeds de belangen van ouders en leerlingen zorgvuldig af en blijft daarmee binnen de kaders van de Leerplichtwet. De beslissingen die de directeur neemt zijn niet vrijblijvend.

Scholen zijn verplicht alle mutaties die betrekking hebben op in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen zeven dagen te melden aan de leerplichtambtenaar. Een leerling mag niet worden uitgeschreven bij de school voordat de leerling op een andere school of instelling staat ingeschreven.

Er is sprake van relatief verzuim als de leerling weliswaar is ingeschreven bij een school, maar deze de school niet regelmatig bezoekt.

De school dient het verzuim te melden als dit: drie dagen of langer duurt; een achtste deel of meer van de les- of praktijktijd in beslag neemt gedurende een periode van vier weken; extra verlof zonder toestemming betreft.

Vanuit preventief oogpunt is het aan te bevelen ook verzuim van minder dan 3 dagen, of als de school het verzuim als zorgwekkend ziet, te melden aan de leerplichtambtenaar. De school geeft de kennisgeving van het verzuim zo volledig mogelijk schriftelijk, per fax of per e-mail door of neemt telefonisch contact op met één van de leerplichtambtenaren.

Er is sprake van absoluut verzuim wanneer een (gedeeltelijk) leerplichtige jongere niet staat ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling.

De leerplichtambtenaar

In het kader van maatschappelijke zorg onderzoekt de leerplichtambtenaar de reden van schoolverzuim, biedt hij hulp aan leerlingen, ouders en scholen bij het zoeken naar oplossingen en stelt hij alles in het werk om (dreigend) voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Hij werkt samen met hulpverlenende instanties of verwijst daar naar. Hij behandelt aanvragen voor vrijstelling van leerplicht en voor verlof onder schooltijd van meer dan 10 dagen.

De leerplichtambtenaar kan een zorgmelding doen bij Bureau Jeugdzorg en heeft in het uiterste geval de mogelijkheid bij verwijtbaar gedrag van ouder(s), proces-verbaal tegen hen op te maken. Uiteindelijk bepaalt de officier van justitie of een zaak voor de rechter wordt gebracht. De leerplichtambtenaren maken deel uit van de Zorg Advies Teams (ZAT) van het voortgezet onderwijs in de regio.

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

In de Leerplichtwet staat dat degene die het gezag heeft over een jongere ervoor dient te zorgen dat de jongere de school 'geregeld' bezoekt. Zomaar wegblijven mag niet. In een aantal gevallen kan echter vrijstelling van die verplichting worden toegekend:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
- Vakantie onder schooltijd
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moeten ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden. Erkende religieuze feestdagen zijn:

- voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest
- voor hindoes: het Divali- en het Holifeest
- voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet met ouders/verzorgers op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld de zeevaart. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind maximaal 10 aaneengesloten schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Met de volgende voorwaarden moet rekening worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van te voren bij de directeur worden ingediend, tenzij wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Als een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen, dient een (zo nodig in het Nederlands vertaalde) doktersverklaring overlegd te worden, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Bij twijfel meldt de directeur van de school het verzuim bij de leerplichtambtenaar, die dan een onderzoek instelt en indien nodig proces-verbaal opmaakt.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden als sterfgevallen in de naaste familie, ernstige ziekte van de ouders, jubilea van familie tot en met de 3e graad. Toestemming van de directeur van de school is wel nodig en kan in dringende omstandigheden ook achteraf worden verleend.

De volgende situaties zijn **geen** 'gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- meedoen aan televisieopnamen.

Procedure bij aanvragen extra verlof

Verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd en te worden afgehandeld. De directeur van de school neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Indien het verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' méér dan 10 schooldagen betreft in één schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar na de mening van de directeur te hebben gehoord. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen voor verlof van 10 dagen of minder. Wanneer de ouders het kind zonder toestemming toch thuis houden, of het eerder mee op vakantie nemen, is de school verplicht dit (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Het is uiteindelijk de officier van justitie die oordeelt of de zaak voor de rechter gebracht dient te worden.

Bijlage 7 Jeugdgezondheidszorg, GGD

GGD Gooi & Vechtstreek is de gezondheidsdienst van Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeren

Schoolgezondheidszorg

Op de basisschool worden kinderen twee keer uitgenodigd voor een onderzoek. Bij deze onderzoeken maken de jeugdarts en assistente gebruik van het persoonlijke dossier van het kind. Zo hebben zij alle gegevens bij de hand, en kunnen zij een goed beeld vormen van de groei.

Groep twee

In groep twee wordt er uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Onder andere de ogen, oren, lengte, gewicht en het gedrag komen aan bod.

Groep zeven

In groep zeven voert de doktersassistente het onderzoek uit. Zij meet en weegt het kind, en heeft een gesprekje met hem of haar. De ogen en oren worden onderzocht als hier aanleiding voor is.

Ter voorbereiding op het gesprek vullen ouders een vragenlijst in over het kind. Deze lijst bespreekt de verpleegkundige naderhand met de jeugdarts. Als blijkt dat het kind extra aandacht nodig heeft, kan er een afspraak worden gemaakt met een arts of verpleegkundige.